



ACTA N° 19 (04-12-2013)

Proceso:

Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación

Subproceso:

Dependencia:

Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación


Hora de Inicio: 8:00 a.m.

Hora de Final: 2:15 p.m.

Lugar: Salón Fondo de Empleados de la Universidad Distrital

Fecha: 04 de Dic de 2013

Participantes	Nombre	Cargo	Firma
		Martha Bonilla Estévez	Coordinadora General Acreditación y Autoevaluación
	José Luis Herrera	Coordinación Acreditación y Autoevaluación de la Facultad de Ingeniería - Pregrados	
	Alexandra Abuchar	Coordinación Acreditación y Autoevaluación de la Facultad de Ingeniería - Postgrados	
	Liliana Rodríguez P.	Facultad Ciencias y Educación	
		Facultad Ciencias y Educación	
	Álvaro Hernández	Facultad de Artes- ASAB	
		Facultad de Artes- ASAB	
	Esperanza Román	Facultad Tecnológica	
		Facultad Tecnológica	
	Niria Bonza Pérez	Facultad de Medio Ambiente	
		Facultad de Medio Ambiente	
	Ludy Martínez	Asistente Académica de la Coordinación General Acreditación y Autoevaluación	
	Aida Nury Bernal	Asistente Administrativa de la Coordinación General Acreditación y Autoevaluación	
	Luis A. Camacho	Ingeniero de la Coordinación General Acreditación y Autoevaluación	
	Martha Tuta	Asistente Acreditación y Autoevaluación de la Facultad de Artes ASAB	
	Andromeda Villamil	Asistente Acreditación y Autoevaluación de la Facultad de Ingeniería	
	Carlos I. Gallego	Asistente Acreditación y Autoevaluación de la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales	
	Estrella Rodríguez	Asistente Acreditación y Autoevaluación de la Facultad de Ciencias y Educación	
	Patricia Tarazona	Secretaria de la Coordinación General Acreditación y Autoevaluación	
	Nubia E. Pastrán	Técnica de la Coordinación General Acreditación y Autoevaluación	


 Universidad Distrital Francisco José de Caldas	PROCESO: GESTIÓN DE LA CALIDAD	EGEMC-F05
	SUBPROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO	VERSIÓN: 1
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 4

AGENDA:

1. **Aprobación de Actas**
2. **Formato de Evaluación de la AE**
3. **Estudios de impacto**
4. **Condiciones Iniciales**
5. **Taller**
6. **Documento Base Registro Calificado**
7. **Documento Base Autoevaluación**
8. **Diplomado Virtual avance**
9. **Sistema de Gestión de Información**
10. **Proyección 2014**
 - Plan de Sensibilización**
 - Política de Proyección Social – U. Tolima**
 - Bases de datos – sistematización – análisis**

DESARROLLO:

1. **Aprobación de Actas**
Se sugiere que se envíen las actas por correo electrónico y que se les haga los ajustes, comentarios, etc., después de recibidos los comentarios y adecuar las actas, se envían y si no hay comentarios se aprueban.
2. **Formato de Evaluación de la AE**
Se distribuye el formato de evaluación de la Autoevaluación entre los coordinadores de las facultades para que también los distribuyan en los Subcomités de AyA. Solicitan que se les envíe por correo.
3. **Estudios de impacto**
Se estudia y analiza el cuadro con el listado de informes que se requiere en el Nuevo Modelo de Autoevaluación, al cual se le adicionaron otros requerimientos diferentes relacionados con estudios, impactos, análisis, entre otros. La intención es establecer los requerimientos y que se vayan elaborando en cada uno de los proyectos curriculares de la universidad, por los responsables de estos procesos. También es para evidenciar que el proceso de autoevaluación no solo se trata de aplicación de encuestas, sino que tiene otros requerimientos.
4. **Condiciones Iniciales**
Se encarga a Ludy para actualizar el documento.
5. **Taller**
Esta actividad no se alcanza a desarrollar.
6. **Documento Base Registro Calificado**
La profesora Liliana se encarga de hacer las modificaciones y lo enviará por correo a Ludy.
7. **Documento Base Autoevaluación**
Quedan encargadas las profesoras Martha y Niria para hacer las modificaciones pertinentes.
8. **Diplomado Virtual avance**
Ludy se encarga de hacer la presentación de las guías y los respectivos módulos.
9. **Sistema de Gestión de Información**

 Universidad Distrital Francisco José de Caldas	PROCESO: GESTIÓN DE LA CALIDAD	EGEMC-F05
	SUBPROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO	VERSIÓN: 1
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 4

Se realizó la presentación de los datos simulados en el sistema de inteligencia de negocios denominado SpagoBI por parte del Ingeniero Alejandro Camacho y la aplicación de indicadores en el sistema. El equipo de trabajo resaltó las potencialidades del sistema, se resolvieron algunas inquietudes y otras quedaron planteadas para explorar el sistema. Una de las inquietudes que se manifestó es que se requiere dar continuidad a los procesos, de manera que no queden truncados estos desarrollos.

10. Proyección 2014

Queda pendiente para el 2014:

Plan de Sensibilización

Política de Proyección Social – U. Tolima

Bases de datos – sistematización – análisis

Los asistentes de Autoevaluación y Acreditación de las facultades, deben aprender a usar los sistemas de información internos y externos, recopilar y sistematizar los datos y entregarlos de manera adecuada y pertinente a cada uno de los proyectos curriculares, de manera que se apoya el trabajo de análisis y síntesis que deben realizar los profesores que asumen los procesos de autoevaluación y acreditación.

Se sugiere a los proyectos curriculares de las Especializaciones que inicien el tránsito a Maestrías presenciales o virtuales.


Se informa que los proyectos curriculares que van a solicitar registros calificados nuevos, deben hacerlo con 14 meses de anterioridad, los que van a Renovar el Registro Calificado, deben hacerlo con 10 meses de anterioridad.

Las modificaciones que requieren autorización son: Créditos, Denominación (nuevo código SNIES, hasta Consejo Superior), Convenios, Énfasis, Centros de tutoría, Modalidad, Cupos, Justificación académica, Norma interna aprobada, Régimen de transición (garantía de los derechos de los estudiantes, se debe adjuntar la Carta de homologación que aceptan y ésta debe indicar que lo hacen voluntariamente y tener la firma y datos del estudiante).

Próxima reunión: 2014

Compromisos		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
•		
•		
•		

La reunión se da por terminada a las 2:15 p.m.

 Universidad Distrital Francisco José de Caldas	PROCESO: GESTIÓN DE LA CALIDAD	EGEMC-F05
	SUBPROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO	VERSIÓN: 1
	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 4

ORIGINAL FIRMADO POR:

MARTHA BONILLA ESTÉVEZ

Coordinadora oficina de acreditación y autoevaluación