 <b>Universidad Distrital</b> <b>Francisco José de Caldas</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>	<b>EGEMC-F05</b>
	<b>SUBPROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>
	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 1 de 3</b>

**ACTA N° 14 (01-10-2014)**

**Proceso:** Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación      **Subproceso:**

**Dependencia:** Oficina de Autoevaluación y Acreditación      **Hora de Inicio:** 7:00 am  
**Hora de Final:**

**Lugar:**      **Fecha:** 01 de Octubre de 2014

Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Uriel Coy Verano	Coordinador General Acreditación y Autoevaluación	
	Carlos Castro	Facultad de Ingeniería	
	Alexandra Abuchar	Facultad de Ingeniería	
	Piedad Ramírez	Facultad Ciencias y Educación	
		Facultad Ciencias y Educación	
	Guillermo Bocanegra	Facultad de Artes- ASAB	
		Facultad de Artes- ASAB	
	Esperanza Román	Facultad Tecnológica	
		Facultad Tecnológica	
		Facultad de Medio Ambiente	
		Facultad de Medio Ambiente	
Ludy Martínez	Asistente Académico A y A		

**AGENDA:**


1. Autoevaluación Institucional.
2. Varios

**DESARROLLO:**

**1. Autoevaluación Institucional.**

El profesor Uriel informa que según Consejo Académico se sugiere no hacer nada de acreditación institucional.  
Se presenta el cronograma y los coordinadores solicitan su lectura.  
Se aclara que tan pronto salga la acreditación del proyecto curricular de Matemáticas, se ajustan las fechas del cronograma entregado.  
El profesor Uriel informa que a la fecha se tienen los siguientes documentos:

- Matriz general de Factores, características e indicadores.
- Instrumentos para información en línea.

 <b>Universidad Distrital</b> <b>Francisco José de Caldas</b>	<b>PROCESO: GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>	<b>EGEMC-F05</b>
	<b>SUBPROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>
	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Página 2 de 3</b>

- Guía de seguimiento a entrega de información.
- Instrumentos de autoevaluación.
- Cronograma.

Se debe avanzar en la captura de información de fuentes secundarias.

El documento final de Autoevaluación Institucional se espera entregar hacia el mes de marzo de 2015. De mayo a junio se daría el proceso en el CNA y la visita proyecta hacia agosto.

El profesor Uriel también precisa los siguientes aspectos:

- Teniendo en cuenta que el porcentaje de las respuestas a las encuestas es del 25%, la completitud en las mismas de un 75% y con un rango de confiabilidad del 16%, se requiere mejorar el proceso de acompañamiento.
- Se requiere una persona que caracterice la parte de docencia, otra persona que caracterice los procesos de formación, titulaciones, hacia dónde se dirige la Universidad Distrital en términos de formación.
- Se requiere la caracterización de los estudiantes, se sugiere el documento “Qué tan nacional es la Nacional” de la Universidad Nacional.
- Una persona debe elaborar el documento de Autoevaluación Institucional.
- Se requiere también un documento para soportar la reforma de la Universidad.
- Con respecto a lo solicitado para la visita de condiciones iniciales, el profesor Uriel informa que es: a) el documento de condiciones iniciales a nivel institucional y b) la carta de intención de acreditación.

Con la resolución de creación del comité institucional de autoevaluación y acreditación, se entrega el documento de Autoevaluación Institucional, esto no se puede dejar para fin de año porque se llega la transición.

Se sugiere como pares a Antonio Marmolejo y a Luis Felipe Abreu de la AUIP, vía Víctor Cruz.

Se requiere el documento de Autoevaluación Institucional, el plan de mejoramiento y el plan de autorregulación, para la pos-acreditación institucional.

Para soportar las decisiones, se presentan propuestas para la campaña de sensibilización:

Se requiere una reunión general con estudiantes.

Se requiere una reunión con los coordinadores de proyectos curriculares, el comité institucional de currículo y el comité institucional de autoevaluación y acreditación.

Se sugiere proyectar reuniones por Facultad (iniciar el 10 de noviembre con Ingeniería).

La profesora Piedad dice que va a hacer una reunión el 20 o 21 de noviembre con 90 personas.

Se sugiere proyectar el día de la acreditación institucional por facultad.



Se sugiere hacer primero la autoevaluación con los estudiantes y luego con los administrativos.

El profesor Uriel sugiere los materiales para la campaña de sensibilización mencionando los posibles para acordar entre todos, estos son: camisetas, camiseta tipo polo, chalecos, cachuchas, botones, escudos y también decidir sobre los logos y el diseño. No hubo acuerdo respecto a los chalecos.

La profesora Piedad añade la necesidad de contar con carpetas y cuadernos.

El profesor Guillermo sugiere la sensibilización con cuenteros, la presentación de show de música o danza de la ASAB. También se propone Lunar lunar, manillas, entrega de camisetas con apoyo de los monitores, cuñas o cápsulas para la emisora en programas como actualidad, semana universitaria, revista de la mañana, cóndor, hacer uso de los televisores de las facultades y los medios audio visuales de la Universidad.

## 2. Varios

La profesora Piedad manifiesta que en la Macarena, los administradores de sede de recursos físicos no permiten colgar cuadros ni pendones.

El profesor Guillermo informa que viaja y regresa hasta el 29 de Oct de 2014, quedan frente a los procesos Martha Tuta y el profesor Carlos Guzmán. Comenta además que el sábado 04 de Oct se realizó un evento con los egresados en Casa de citas y participaron unas 160 personas.

El profesor Uriel frente al presupuesto manifiesta que considera pertinente liquidar lo contratado y contratar nuevamente.

**Próxima reunión:** \_\_\_\_\_ de 2014.

### Compromisos

Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
•		
•		
•		

La reunión se da por terminada a las \_\_\_\_\_