



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS



**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL
COMITÉ EJECUTIVO DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN
INSTITUCIONAL**

Tema: Preparación visita de pares CNA - Acreditación Institucional de Alta Calidad

Fecha: Viernes 12 de Febrero de 2016

Hora inicio: 10:30 a.m. **Hora finalización:** 12:15 m.d.

Lugar: Sala de Juntas de Rectoría.

Asistentes:

Nombres y Apellidos	Dependencias
Carlos Javier Mosquera	Rectoría
Uriel Coy Verano	Coordinación A y A
Eduard Pinilla R.	Vicerrector (e)Administrativo
Nelson L. Forero	CIDC
Mauricio J. Franco P.	IDEXUD
Luis Álvaro Gallardo	Oficina asesora de Planeación
Luis Alejandro Camacho	Autoevaluación y Acreditación
Leonardo Gómez Sarmiento	Autoevaluación y Acreditación
Ludy J. Martínez	Autoevaluación y Acreditación
Lisseth Marín Corrales	Autoevaluación y Acreditación

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Se da inicio y apertura explicando el propósito del encuentro: preparar la visita externa del Consejo Nacional de Acreditación programada para los días 2,3 y 4 de marzo.

- Se entrega de la agenda de la visita concertada con el CNA, así como el libro resumen del documento de Autoevaluación entregado al CNA.

De acuerdo a la agenda planteada (adjunta) se socializaron las necesidades logísticas para el cumplimiento de la misma:

- Proyectar una directriz de Rectoría dirigida a toda la comunidad que informe formalmente de la visita los días 2, 3 y 4 y precise la importancia histórica y trascendental de la visita. En la directriz indicar que la atención debe ser exclusiva para la visita de pares, salvo actividades de carácter obligatorio y actividades de enseñanza, no se realizarán eventos, ni comités, con el



objeto de disponer la agenda para atender la visita. Además, generar un mensaje de sentido de pertenencia, colaboración, predisposición y compromiso hacia el proceso. Adicionar estas dinámicas:

Diga lo que hace
Haga lo que dice
Pruébelo
Mejórelo

En la Circular se debe enviar el link de acreditación.

- Construir un documento anexo en el que se valore la historia, logros de la Universidad hasta el momento y la proyección, adicionar la actualización estadística a corte 2015 que exponga lo que ha pasado desde el momento de entrega del documento de Autoevaluación a la fecha de la visita, complementando algunos elementos que por alguna razón no quedaron en el documento enviado al CNA. (Reconocimientos PIGA, SaberPro).

Propiciar que el documento resumen sea de lectura obligatoria, colocar también el boletín que genera la Oficina de Planeación

- Solicitar y orientar las presentaciones para la visita, enviar por correo electrónico la estructura general de presentaciones a todos, previa aprobación de las siguientes dependencias):

CERI - Centro de Relaciones Interinstitucionales
Instituto de Extensión, IDEXUD
Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico
Autoevaluación y Acreditación

Bienestar Institucional

Comité de Laboratorios

Biblioteca (con fotos)

Procesos académicos (Comité de decanos). Se acompañaran de Coordinadores de Proyectos Curriculares y Asistentes (dos o tres por cada Facultad). Cada Decano designará sus acompañantes. Incluir las Secretarías Académicas.

El listado surge de la agenda concertada con el CNA.

- Identificación de los grupos focales
Rectoría, Vicerrectorías, Decanos, Planeación, CSU, CA, IDEXUD, CIDC

- Seleccionar el grupo de profesores, investigadores, estudiantes, administrativos, egresados ilustres (90% externos y 10% internos) y empleadores que participarán en la jornada, teniendo en cuenta compromiso, visión de Universidad, proyección social y conocimiento del proceso. Seguir la misma estructura de la convocatoria de la visita del 25 de febrero del 2015.
- Realizar una jornada de sensibilización exclusiva para conductores y coordinar el apoyo logístico para el transporte durante los tres días de visita. Para que la sensibilización sea contundente, se sugiere realizar una actividad de retroalimentación para evidenciar si se conoce la misión, datos de la universidad con aquellos grupos que se han realizado sensibilizaciones. Evaluar mediante un formato cada una de las sensibilizaciones
- Estar atentos a las publicaciones de las facultades en las páginas web (revisar con Andrea Peñaloza de Publicaciones)
- Generar un oficio a la Red de Datos solicitando el buen funcionamiento en términos de conectividad en todas las Facultades, sobre todo en los lugares donde se desarrollará la agenda con los pares.
- Avanzar en las jornadas de sensibilización y preparación para la visita en las Facultades. Evaluar la sensibilización.
- Hacer reunión especial para funcionarios administrativos y orientarlos.
- Elaborar-actualizar el Proyecto Educativo
- Tener carpetas con toda la información en todas las dependencias, para entregar a los pares si lo requieren.
- Crear WhatsApp para el grupo, para agilizar las comunicaciones y las respuestas. Identificar líderes por dependencia. Capacitarlos.
- Es conveniente dejar solos a los pares durante las horas de almuerzo y refrigerios y preguntarles situaciones médicas que se deban conocer y su relación con los alimentos que puedan o no consumir.
- Señalización y convenciones en las diferentes sedes de la universidad, se dice que el próximo lunes y martes se hace ese proceso.



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS



- Se solicitó el informe enviado al Concejo de Bogotá para complementar el documento de actualización.
- Los documentos deben estar actualizados para el próximo viernes
- Tener en cuenta que un par exclusivo durante los días de la visita, revisará los recursos financieros, se les debe sugerir tener actualizado: Inversión, Funcionamiento, Profesores, Medios educativos, Mantenimiento, entre otros.
- Entregar los botones y que se empiecen a usar desde ya.

Próximo encuentro:

Miércoles 24 de febrero:

7:00 a.m. a 8:00 a.m. Comité Ejecutivo de AyAI para evaluar avances.

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaboró	LISSETH MARÍN LUDY J. MARTÍNEZ ALEJANDRO CAMACHO LEONARDO GÓMEZ	EQUIPO DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	
Revisó Y Aprobó	URIEL COY VERANO	COORDINADOR GENERAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	

8:00 a.m. a 10:00 a.m.

Reunión interna con pares colaborativos.

2:00 p.m. a 4:00 p.m.

Simulacro de las presentaciones que se realizarán durante la visita. Funcionarios