

**ACTA No.008
Abril 05 de 2017**



Proceso: Direccionamiento Estratégico		Subproceso: Subsistema de Autoevaluación y Acreditación Institucional (SAA)	
Unidad Académica y/o Administrativa:		Hora de Inicio: 8:15am	
Motivo y/o Evento: Reunión del Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación ampliado con la sección de Planta Física de la Oficina Asesora de Planeación y Control		Hora de Finalización: 10:00	
Lugar: Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación		Fecha: 05 de Abril de 2017	
Participant es:	Nombre	Cargo	Firma
	Uriel Coy Verano	Coordinador Autoevaluación y Acreditación Institucional	<u>ORIGINAL FIRMADO</u>
	Humberto Guerrero	Coordinador AyA Facultad Tecnológica	<u>ORIGINAL FIRMADO</u>
	Pilar Infante	Coordinadora AyA Facultad de Ciencias y Educación	<u>ORIGINAL FIRMADO</u>
	Nadenka Melo	Coordinadora AyA Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales	<u>ORIGINAL FIRMADO</u>
	Alexandra Abuchar	Coordinadora AyA Facultad Ingeniería	<u>ORIGINAL FIRMADO</u>
	Guillermo Bocanegra	Coordinador AyA Facultad de Artes-ASAB	<u>ORIGINAL FIRMADO</u>
	Diana Miranda	Contratista Planta Física-Oficina Asesora de Planeación y Control	<u>ORIGINAL FIRMADO</u>
	Diana Camila Buitrago	Contratista CPS AyA Institucional	<u>ORIGINAL FIRMADO</u>
	Leonardo Gómez	Contratista CPS AyA Institucional	<u>ORIGINAL FIRMADO</u>
	Ludy Martínez	Contratista CPS AyA Institucional	<u>ORIGINAL FIRMADO</u>
	Andrea Ortiz Acosta	Contratista CPS AyA Institucional	<u>ORIGINAL FIRMADO</u>
Elaboró: Andrea Ortiz Acosta Asistente CPS.		Visto Bueno del Acta: Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación	

OBJETIVO



Analizar y discutir los temas correspondientes sobre la posibilidad de invertir los recursos provenientes del CREE en aquellas acciones de mejoramiento propuestas en los planes de mejoramiento de los proyectos curriculares, relacionadas con adecuaciones necesarias a la planta física.

ORDEN DEL DÍA

- BALANCE POR FACULTAD DE LAS VISITAS TÉCNICAS REALIZADAS POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL-PLANTA FÍSICA.**
- INFORME TRIMESTRAL PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN.**
- VARIOS**

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

DESARROLLO

1. Balance por Facultad de las visitas técnicas realizadas por la Oficina Asesora de Planeación y Control-Planta Física.

El profesor Uriel Coy inicia la reunión solicitando a cada Facultad realizar un balance sobre el trabajo desarrollado durante las últimas dos semanas, en las visitas técnicas realizadas conjuntamente con la Oficina Asesora de Planeación y Control-Planta Física.

La profesora Pilar Infante toma la palabra y comienza señalando que la visita fue una experiencia interesante en cuanto la visión de los arquitectos es diferente a la que pudo darle la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad, en el diagnóstico inicial, y resultan complementarias o aterrizan situaciones al presupuesto. Durante la visita se evidenció que hay mucho por hacer y que es complejo con el tiempo y la destinación del rubro que se tiene, no obstante todas las personas de Planeación se mostraron muy comprometidas en hacer alcanzar el dinero. En la Facultad de Ciencias y Educación participó de la visita el Administrador de sede, quien mostró que ya están adelantando algunas cosas en las cuales no habría necesidad de invertir por el momento porque ya están contempladas en otros rubros, o que cuando sean arregladas pueden permitir arreglar otras. En el recorrido también participaron delegados de la decanatura, a quienes hubo que aclararles que la destinación del rubro de Recursos CREE se realizaría en el marco de las necesidades y solicitudes consagradas en los planes de mejoramiento de producto de las autoevaluaciones de los proyectos curriculares. La profesora Infante cierra su intervención señalando que en términos generales la visita fue muy provechosa y seguramente dará buenos resultados.



Seguidamente el profesor Guillermo Bocanegra comenta que en la visita técnica realizada a la Facultad de Artes-ASAB conto con la participación de personas de todos los proyectos curriculares, a quienes en un principio se les realizó una contextualización de lo que se iba a hacer durante la visita. Se habló del tema de mejorar mobiliario pero hubo intensiones de cambiar la iniciativa de inversión de los recursos, pues todas las dependencias tienen diferentes necesidades. Después de una larga charla se logró enfocar a las personas en la silletería, en tres líneas: sillas para aulas especializadas por proyecto curricular, sillas para aulas teóricas y sillas para dependencias académico administrativas. Durante la visita a la Facultad de Artes Asab se contó con la participación de personal de Laboratorios, quienes se comprometieron entregar a la Coordinación de Acreditación y a la Oficina Asesora de Planeación y Control, un listado de todos los salones indicando el uso que se les da y con este, poder realizar un estudio de las sillas que se necesitan y se quieren. La visita que se desarrolló en todo el Palacio de la Merced permitió evidenciar que la comunidad está muy motivada.

El profesor Uriel señala que ante tan buena acogida de la comunidad universitaria, el Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación y la Oficina Asesora de Planeación y control deben seguir muy comprometidas y trabajando juntas para poder responderle a la gente.

Por su parte el profesor Humberto Guerrero comenta que en el recorrido a la Facultad Tecnológica se resolvió dar prioridad a los siguientes proyectos:

1. Cubierta cafetería, bloque 13 y 11.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

2. Movilidad para personas discapacitadas en bloque 1 del piso 1 al 3 y bloque 4, piso 3 al 5.
3. Bioparque
4. Impermeabilización tanque subterráneo.
5. Moviliario de aulas y oficina de posgrados y el mejoramiento de los espacios
6. Intervención baños.
7. Silletería Coliseo
8. Dotación mobiliario docentes aulas de clase.

La profesora Pilar Infante retoma la palabra para indicar que en la Facultad de Ciencias y Educación se priorizo mejorar la cancha, las diseñar y construir jardineras para los balcones como un proyecto que toca diferentes frentes: embellecimiento de la sede, seguridad de los estudiantes y cuidado de la cubierta); así mismo, junto a las canchas se pensó en la posibilidad de contar con vistieres y un gimnasio. Adicionalmente, se analizó la posibilidad de mejorar la iluminación y uso de los senderos cuya oscuridad y ubicación favorecen el consumo de drogas; y se trató el tema de ciclo-parqueaderos, tema que se está pensando como macro proyecto para todas las Facultades.



Por su parte, la profesora Nadenka Melo comenta que en la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales se contó co la participación del comité de investigaciones y de extensión, y aunque no se contó con la presencia de la Decana, ella dejo instrucciones a sus asistentes para tratar durante la visita. Para la Facultad se priorizo el mejoramiento de las cubiertas, no obstante el comité de autoevaluación y acreditación de la Facultad no quiere que todo el presupuesto se vaya en cubiertas porque este proyecto no generaría impactos entre la comunidad estudiantil. Se trató el tema de la mejora de la cancha, pero esta obra resulta ser un tema complejo por la ubicación de la misma; sin embargo, la Decana propuso que se extendiera para poder construir una tarima para los procesos de inducción y bienvenida a estudiantes. También se tocó el tema de ciclo parqueaderos pero por la ubicación de la sede en el cerro no es mucho lo que se pueda extender la construcción y se necesitaría un muro de contención, por lo cual se ha contemplado ampliar el sendero cerca al laboratorio de maderas para ubicar allí los ciclo parqueaderos.

La contratista Camila Buitrago comenta que en la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales también se revisó la terraza del Edificio Natura que lleva un tiempo clausurada porque la baranda de seguridad no tiene la altura adecuada. Y que sobre el tema del parqueadero de motos se determinó que no es posible ampliar la sede y se recomendó usar el espacio más eficientemente.

En la Facultad de Ingeniería, la profesora Alexandra Abuchar comenta que se acompañó la visita con un representante de la Decanatura y de la dependencia de recursos físicos de la sede observando las mismas situaciones que se presentaron durante el diagnóstico inicial. Se priorizo la adecuación de los pisos cuarto y quinto donde funcionan las coordinaciones de los proyectos curriculares de pregrado y posgrado de la Facultad. Sobre este tema el profesor Coy pregunta ¿esa adecuación no estaba ya enmarcada en un proyecto con asignación de dineros? A lo cual la funcionaria Camila Buitrago comenta que la Oficina Asesora de Planeación y Control aclaró que de ese proyecto solo se cuenta con los estudios y los diseños pero no se pudo ejecutar porque los recursos se emplearon en otras situaciones urgentes de la sede.

La profesor Abuchar continua haciendo el balance de la visita señalando que se habló de revisar el tema de la organización del archivo y el mejoramiento y adecuación de la sala de profesores del piso octavo siempre y cuando, este proyecto se socialice y se apruebe con la comunidad académica,

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

especialmente con aquellos que tienen espacios en este piso que podrían verse afectados. Además se contempló que con la mejora del piso octavo se descongestionaría la sala de profesores del segundo piso donde hay hacinamiento. Finalmente se consideró pensar en una cubierta para la terraza del octavo piso para evitar situaciones adversas por el clima, se pensó en la adecuación del gimnasio y de los ciclo parqueaderos, la posibilidad de embellecer la Facultad con jardines verticales, contar con lockers para estudiantes, revisar la iluminación de los salones y de los baños, contar con cortinas para los salones y adquirir mas inmobiliario para personas surdas



En este punto interviene la arquitecta Diana Miranda indicando que en todas y cada una de las visitas se buscó priorizar los problemas y se trató de identificar los que se realizarían primeramente, pero y como valor agregado a la visita se dieron algunas orientaciones sobre las cosas que deben presentarse como requerimiento a la dependencia de Recursos Físicos de la Universidad. Hubo un momento con las Coordinaciones de Autoevaluación y Acreditación de las Facultades para dialogar u priorizar el proyecto en el cual se invertirían los recursos. De acuerdo con lo anterior, la arquitecta señala que la Oficina Asesora de Planeación y Control ya se organizó para realizar una estimación económica de cada proyecto y se trabajara de la mano con los administradores de sede y los coordinadores de autoevaluación y acreditación, a estos últimos recomienda estar muy atentos de los primeros pues se les estará solicitando información que permita el diseño de los proyectos. Finalmente, comenta la arquitecta que las personas del equipo de planta física estarán apadrinando cada proyecto, aunque no se cuenta con suficiente recurso humano y que es posible que algunas Facultades el rubro alcance para adelantar dos proyectos.

El profesor Uriel pide a todos los Coordinadores mantenerse en comunicación con la Ingeniería y procurar que las solicitudes que se realicen sigan un conducto regular y sean informadas a la Coordinación General para manejar un lenguaje e información comunes. Por su parte la profesora Pilar Infante solicita a la arquitecta Diana Miranda que todos los requerimientos que realicen a los administradores se hagan a través de la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad.

Al respecto del trabajo en conjunto con los administradores de sede, la contratista Camila Buitrago comenta que en el caso de las Facultades de Ciencias y Tecnológica, ellos han adelantado estudios previos que pueden alimentar los proyectos propuestos desde la Oficina Asesora de Planeación y Control.

En este punto de la reunión el profesor Uriel pregunta ¿es posible que nos estemos desviando de la idea inicial? Y señala que hay proyectos de los priorizados por Facultad que hacen parte del plan de mejoramiento físico de la Universidad y destaca que no deberían tratarse o priorizarse porque ya están contemplados para desarrollar con otros rubros, mientras que recursos CREE es un rubro nuevo que debe generar proyectos de impacto entre la comunidad, que deje además un saldo positivo de la intervención del Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación. El profesor Coy también pregunta ¿quién es el encargo del tema de mobiliario? Al respecto la profesora Abuchar comenta que si bien es cierto lo señalado por el profesor Uriel, la Coordinación ha realizado un ejercicio juicio y con la comunidad para identificar necesidades de mejora de la planta física que es bueno sean manifestados en las instancias pertinentes, para que se gestionen como debe ser. La profesora Infante se acoge a lo señalado por la profesora Alexandra y comenta que en la Facultad de Ciencias y Educación se envió un oficio a Recursos Físicos con soporte en fotos y su relación con la acreditación, para que sean atendidas las necesidades que no se pueden solucionar con recursos CREE.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

En relación con lo anterior, la arquitecta Diana comenta que este año la sección de recursos físicos tuvo reducción de presupuesto y que eso ha afectado la gestión. Al respecto, la profesora Pilar señala la necesidad de que desde la Coordinación General se genere alguna comunicación al respecto indicando la importancia del mantenimiento de la infraestructura física de la Universidad y su relación con la acreditación de alta calidad, pues algunos problemas como el tema de las tuberías no se pueden solucionar con recursos CREE, independientemente de los problemas adicionales que ocasionan.



El profesor Uriel recuerda que el rubro de recursos CREE debe invertirse en proyectos de alto impacto visibles a la comunidad, aunque haya un cumulo de necesidades, los recursos deben saberse orientar y ejecutar pues muchas de esas necesidades tienen dineros destinados, como el tema de mantenimiento de laboratorios que tiene rubro por cada una de las Facultades. Sobre este último tema la profesora Abuchar comenta que Ingeniería se pidió unas sillas para laboratorios y que al explicar la destinación del rubro hubo molestia entre los encargados. Al respecto la arquitecta Diana comenta que recibió una llamada del jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Control indicando que hubo cosas pendientes en la priorización de las necesidades por Facultad que puede estar relacionada con la situación comentada con la profesora Abuchar, por lo cual se reunirá el viernes 7 de abril con el jefe de la oficina y dará un reporte de las visitas para que se tenga claridad sobre el proyecto. Finalmente recomienda al profesor Guillermo Bocanegra estén atentos de cada proyecto curricular pues los requerimientos salen directamente de cada proyecto curricular.

2. INFORME TRIMESTRAL PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN.

El profesor Uriel continúa la reunión señalando que envió a los miembros del Comité un oficio sobre el plan de austeridad de la Universidad emitido por las vicerrectorías académica y administrativa, en el cual se indica que por política de la Universidad se ajustaran los gastos y las ejecuciones presupuestales. El profesor Coy comenta que estas situaciones han retrasado los procesos de socialización y sensibilización que requieren los procesos de acreditación, al punto que la solicitud de los bonos de libros solicitados para las reuniones de conmemoración de la acreditación institucional, fue devuelta. Lo anterior indica problemas con la contratación de proveedores que de cierta manera la Coordinación General a logra eludir gracias a ahorros de dineros que se realizaron el año pasado. Adicionalmente, las vicerrectorías están solicitando un análisis comparativo de los costos del año 2016 y preguntan cuales serán nuestras estrategias para racionalizar el gasto. La UDFJC está en crecimiento y es necesario que se refinen los procesos y procedimientos de este tipo. Así pues, el profesor Uriel indica que este año se tiene como propuesta publicar los documentos de autoevaluación de los proyectos curriculares como se realizó durante los años 2012 y 2013, cuyo ejercicio fue exitoso para los programas, siempre y cuando se corrijan algunas situaciones ocurridas entonces en relación con la extensión de los documento; sin embargo, en este punto el profesor Coy pregunta ¿ Los documentos de autoevaluación de los programas que acabaron de tramitar procesos de registro calificado y acreditación estarían listos para publicar? ¿Los demás programas que adelantan procesos que podrían publicar (cuál es el estado de sus informes de autoevaluación)?

De acuerdo con el tema de procesos de contratación y austeridad del gasto, la profesora Pilar Infante señala que la comunidad requiere claridad sobre la forma en que se puede gastar el dinero y

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

pregunta ¿las publicaciones pueden realizarse de temas que apoyen la autoevaluación sin ser necesariamente los informes de autoevaluación? Cierra su intervención recomendando que se revisen y concreten los lineamientos para realizar las publicaciones (números de páginas, formatos, otros) que sirvan de guía y faciliten el proceso. Sobre este último punto el profesor Coy comenta que la idea de las publicaciones es apenas una iniciativa que debe responder a los criterios del manual de imagen institucional, considerando que el Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación tiene una amplia acogida y comunicación con las comunidades. Agrega, sobre el tema de otro tipo de publicaciones, que es pertinente saber si los productos de investigación están financiados por algún ente de la UDFJC, porque en ese caso tienen otros recursos para ser publicados. De acuerdo con lo anterior la profesora Nadenka Melo también recomienda tener en cuenta derechos de autor e incluirlos en los lineamientos.



El profesor Uriel le propone al Comité se propositivos con las temáticas de las publicaciones y comenta que estas pueden estar relacionadas con investigaciones que han nutrido los informes de autoevaluación, como en el caso de Administración Ambiental, donde muchos estudiantes adelantaron trabajos de grado que nutrieron sus procesos y, con ellos, podría salir una publicación a manera de compilación. La profesor Pilar celebra la iniciativa y recomienda también pensar racionalmente la cantidad de ejemplares por proyecto curricular, por su parte el profesor Guillermo Bocanegra destaca que cada proyecto curricular tiene su informe de autoevaluación, y sabe que publicar pero debe hacer sobre una base de unidad e imagen que oriente el proceso y precisa, sobre la cantidad a imprimir que esto puede hablarse con Ruben Carvajalino, quien sabe cómo sería el manejo de la cantidad de ejemplares según las maquinas en las cuales se imprima o las condiciones de impresión.

La profesora Pilar Infante pregunta ¿las publicaciones salen del rubro de la Facultad, de los programas o de la Coordinación? A lo que el profesor Uriel aclara que sale del rubro de la Coordinación General. Nuevamente la profesora Infante pregunta ¿el rubro de los proyectos curriculares se puede disponer para publicaciones de investigaciones? El profesor Coy aclara que sí, si siempre y cuando hagan parte del proceso de autoevaluación y no superen el rubro asignado.

Por su parte la profesora Alexandra Abuchar señala la importancia de conocer los costos de los proveedores de la Universidad para poder ejecutar, teniendo en cuenta que han sido devueltas varias solicitudes, al respecto el profesor Uriel comenta que por ahora se pueden hacer proyecciones que no superen el rubro dado a los proyectos curriculares y que desde la Coordinación General proyectó una carta a la Vicerrectoría Administrativa solicitando claridades en el proceso (ANEXO 1), así mismo se enviará copia de los menús aprobados por los nutricionistas de Bienestar Institucional sobre los cuales se pretende realizar la contratación de los proveedores de la UDFJC cuando estos sean elegidos. Recalca además el profesor Uriel que es indispensable que en las proyecciones quede claro que las solicitudes se hacen con un sustento en los procesos de autoevaluación de los programas, e igualmente, invita a hacer racionalización de gastos.

El profesor Bocanegra recalca la importancia de conocer las formas de ejecución presupuestal pero aclara que la Facultad de Artes ASAB no invierte el presupuesto en comida sino en espacios que requiere para organizar eventos, sobre este tema el profesor Coy pregunta al contratista Leonardo Gómez si en el rubro de logístico ¿se incluyó el alquiler de espacios?, a lo cual el contratista señala que no, porque de acuerdo con la política de austeridad de la UDFJC, deben usarse los espacios disponibles en la misma. En este punto el profesor Guillermo comenta una experiencia de

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

contratación de espacios y refrigerios exitosa en su Facultad, que adicionalmente, genero pocos gastos.

De acuerdo con lo anterior el contratista Leonardo Gómez aclara que si los espacios se requieren se contratan, pero que debe buscarse la posibilidad de no fragmentar los contratos como la experiencia de la Facultad de Artes ASAB, siempre y cuando todo esté bien argumentado. Sobre el proceso de contratación el señor Gómez comenta que actualmente la Vicerrectoría Administrativa adelanta tres proyectos al respecto sobre contratación de: transporte aéreo, transporte terrestre y logística (comidas). Aclara demás que el rubro para suvenires no está un en trámite para establecer procedimientos sobre el tema.

Por su parte la contratista Andrea Ortiz comenta que no solo es importante la justificación de las solicitudes sino también la entrega oportuna y adecuada de los productos de cada solicitud, que deben soportar los procesos de autoevaluación y aportar a la construcción de informes o realización de actividades propuestas en los planes de mejoramiento.

Sobre este tema la profesora Pilar Infante propone ahorrar dinero realizando lineamientos desde la Coordinación General que indiquen el uso de espacios de la UDFJC, cuanto debe darse en comida y qué comida, establecer tiempos para la realización de reuniones, definiendo cuales deben ser las características de los productos.

El Comité avaló el envío del oficio a la Vicerrectoría Administrativa, y la profesora Abuchar solicita sea enviado con copia a los Decanos de las Facultades para que estén enterados de los procesos que adelanta la Coordinación General.

Las profesoras Infante y Melo proponen además ahorrar en el uso del papel haciendo más eficiente el uso y la organización del correo electrónico. El contratista Leonardo Gómez precisa, de acuerdo la política de austeridad del gasto, que todo lo que se envíe de un correo institucional es tan válido como un oficio radicado. El profesor Uriel señala que se reenviará la circular sobre austeridad del gasto para tener claridades allí expuestas.



Se cierra este momento de la reunión recordando a los Coordinadores la importancia de comenzar a elaborar el informe trimestral de los procesos de autoevaluación y acreditación, y la contratista Andrea Ortiz aclara que se enviará el formato de informe de acuerdo con lo establecido en el manual de imagen institucional y solicita que no se cambie el formado del mismo y las tablas contenidas que llevaran algunas especificaciones, especialmente en lo relacionado con el proceso de autoevaluación.

3. VARIOS.

El profesor Uriel comenta que a fecha de hoy la UD tiene acreditados 14 programas de los 21 con los que cerró el año pasado debido a la demora del CNA, de dar respuesta a procesos de autoevaluación en curso y a la emisión de resoluciones. No obstante se espera cerrar el año con aproximadamente más de 22 programas acreditados en alta calidad, incluyendo proyectos curriculares de postgrado.

La profesora Alexandra solicita realizar una reunión con los programas de postgrado de su facultad

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

que quieren revisar el instrumento de autoevaluación en línea. El profesor Uriel accede y señala que este trabajo se realizará con el funcionario Alejandro Camacho. Adicionalmente, recomienda a los coordinadores ir pensando como estructurar el modelo de autoevaluación de programas virtuales, basándose en los lineamientos para programas de educación virtual del MEN.

Por otra parte, sobre el acuerdo de la pasada reunión sobre la búsqueda de programas y facultades de postgrados asociadas a la AUIP y su similitud con los programas de postgrados de la UDFJC, la profesora Abuchar pregunta ¿Qué se debe hacer con el listado resultado de la búsqueda? El profesor Uriel señala que la búsqueda permitirá el fortalecimiento de procesos de movilidad y el inicio de acreditaciones internacionales de programas. También destaca que estuvo como invitado en una reunión de la Red Iberoamericana para el Aseguramiento de la Calidad en la Educación Superior donde logro ubicar posibilidades de acreditación internacional de programas de ingeniería con agencias mexicas. Sobre este punto la profesora Alexandra destaca la participación de su Coordinación de Acreditación de la Facultad Tecnológica con la ABET¹, con la cual la Facultad iniciara contactos para realizar procesos de diagnóstico curricular. Por su parte, la profesora Nadenka Melo comenta que es importante revisar la financiación que requieren estos procesos y la contratista Andrea Ortiz recomienda revisar aquellas agencias o asociaciones que ayudan a financiar los procesos. La profesora Pilar Infante recomienda revisar en principio aquellos aspectos solicitados por las agencias en los cuales la UDFJC es fuerte, pues tan solo en el modelo CNA se encontraron varias deficiencias. El profesor Guillermo Bocanegra señala al respecto que la Acreditación Internacional implicara también realizar convenios con programas homólogos estableciendo redes y engranajes estratégicos, de acuerdo con esto la contratista Andrea Ortiz recomienda revisar agencias acreditadoras por campos de formación para ver cuales la más conveniente para cada Facultad El profesor Uriel cierra este tema indicando la importancia de que el comité defina con que instituciones o asociaciones adelantara procesos de acreditación internacional y señalando que la semana pasada se envió la postulación del Doctorado Interinstitucional en Educación a los Permios AUIP a la calidad de postgrados.



Finalmente, el profesor Uriel precisa y aclarar que el coordinador del proyecto curricular es el responsable de subir la información a las plataformas del CNA Y del MEN, y según las condiciones, puede apoyarse en los docentes del sub comité de acreditación, siempre y cuando lo requiera.

Compromisos

Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Mantener contacto con los Administradores de sede por Facultad para apoyar la recolección de información necesaria para diseño de proyectos de mejora de planta física - inversión recursos CREE sobre actividades propuestas en los planes de	<u>Coordinadores de Autoevaluación y Acreditación Facultades</u>	Lo que duren los proyectos

¹ Es una organización reconocida en los EEUU, que acredita los programas de ingeniería, tecnología, computación y ciencia aplicada de los institutos de educación superior y de las universidades. Actualmente acredita aproximadamente 2800 programas en más de 550 institutos de educación superior y universidades dentro de los Estados Unidos.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 17/09/2014	

mejoramiento de los proyectos curriculares.		
Enviar de manera permanente los requerimientos que realicen a los administradores a través de las Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad, con copia a la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación	<u>Equipo Planta Física - Oficina Asesora de Planeación y Control</u>	Lo que duren los proyectos
Proyección una carta a la Vicerrectoría Administrativa solicitando claridades en el proceso de contratación.	<u>Leonardo Gómez</u>	28 de marzo de 2017
Envió formato para elaboración informe de gestión trimestral, ajustado modelo Imagen Institucional	<u>Andrea Ortiz Acosta</u>	Miércoles 19 de abril de 2017
Entrega Informe Trimestral Procesos Autoevaluación y Acreditación de Facultad	<u>Coordinadores de Autoevaluación y Acreditación de Facultad</u>	Martes 25 de Abril de 2017
Envío copia de los menús aprobados por los nutricionistas de Bienestar Institucional sobre los cuales se pretende realizar la contratación de los proveedores de la UDFJC cuando estos sean elegidos	<u>Andrea Ortiz Acosta</u>	Miércoles 19 de abril de 2017
Programación Reunión con los programas de maestría de la Facultad de Ingeniería sobre apreciación en línea y ponderación	<u>Alexandra Abuchar</u> <u>Coordinadora Autoevaluación y Acreditación Facultad de Ingeniería</u>	Se recomienda a la Profesora Abuchar programar la reunión un día diferente a los martes para evitar cruce con Consejo Académico.