


 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. 15			
Proceso: Direccionamiento Estratégico			
Unidad Académica y/o Administrativa: Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación de la Calidad			Hora de Inicio: 8:00 am
Motivo y/o Evento: Reunión del Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación			Hora de finalización: 9:35 am
Lugar: Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación de la Calidad			Fecha: Agosto 23 del 2017
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Uriel Coy Verano	Coordinador Autoevaluación y Acreditación Institucional	<u>ORIGINAL FIRMADO</u>
	Madenka Melo Brito	Coordinadora AyA Facultad Medio Ambiente y Recursos Naturales	<u>ORIGINAL FIRMADO</u>
	Alexandra Abuchar Porras	Coordinadora AyA Facultad de Ingeniería	<u>ORIGINAL FIRMADO</u>
	Esperanza del Pilar Infante Luna	Coordinadora AyA Facultad de Ciencias y Educación	<u>ORIGINAL FIRMADO</u>
	Diana Camila Buitrago Ramírez	Asistente AyA Institucional	<u>ORIGINAL FIRMADO</u>
	Diana Miranda Argos	Asistente Oficina Asesora de Planeación	<u>ORIGINAL FIRMADO</u>
	Nelson Moica	Asistente Oficina Asesora de Planeación	<u>ORIGINAL FIRMADO</u>
	Humberto Guerrero Salas	Coordinador Coordinación AyA Facultad Tecnológica	<u>ORIGINAL FIRMADO</u>
Neyiret Flórez Cortés	Asistente AyA Institucional	<u>ORIGINAL FIRMADO</u>	
Elaboró: Neyiret Flórez Cortés		Visto Bueno del Acta: Uriel Coy Verano	

OBJETIVO:

Establecer criterios para la publicación de los proyectos Educativos de los Proyectos Curriculares PEP, así como la presentación de los avances en los proyectos prioritarios de cada Facultad que se definieron en los planes de mejoramiento para 2017-2.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ORDEN DEL DÍA:

1. Proyecto Educativo del Proyecto Curricular (PEP)
2. Planeación entrega balance de proyectos priorizados por Facultad
3. Varios

DESARROLLO:

1. Proyecto Educativo del Proyecto Curricular (PEP)

A partir de la decisión de la publicación de los proyectos educativos de los programas PEP como soporte de los procesos de Acreditación de Alta Calidad de los programas y de la Acreditación Institucional, se define que la entrega de estos se realicen a finales del mes de septiembre con el fin de no interferir con la revisión de la propuesta del nuevo Proyecto Universitario Institucional PUI que está proyectada para el mes de octubre. Se solicita que los PEP cuenten con los siguientes criterios como mínimo son:



- a. Identidad del proyecto curricular: Información del programa, reseña histórica, misión, visión, principios del proyecto, fundamentación epistemológica, naturaleza del Proyecto curricular y su relación con la Facultad.
- b. Pertinencia y propósitos del proyecto curricular: prospectiva del proyecto, objetivos de formación, perfil del aspirante y del egresado.
- c. Organización y estrategia curricular: lineamientos básicos para la formación del estudiante, justificación del plan de estudio, organización de la estructura del plan estudio, la concepción de la investigación en el proyecto curricular y la concepción de la práctica pedagógica.
- d. Apoyo a la gestión del currículo: organización administrativa, recursos financieros y apoyo a la docencia.
- e. Autoevaluación del programa: lineamientos y estrategias que implementa el programa para su autoevaluación.
- f. La extensión del documento debe ser máximo de 40 hojas.

La Facultad de Educación informa que los programas de pregrado ya cuentan con los PEP y están pendientes los de posgrados. En la Facultad de Ingeniería solicitaron un plazo para su impresión porque están en revisión y ajuste. La Facultad Tecnológica solicita criterios mínimos para unificar la presentación de los PEP por lo que se remite un ejemplo de la Facultad de Educación. Para evitar dificultades con los responsables de currículo de la Facultad, se propone solicitar el PEP al Coordinador del Programa con copia al Decano de Facultad y a la Oficina de Autoevaluación y Acreditación. Se sugiere programar una reunión con los Decanos de Facultad para explicitar los requerimientos de calidad que los proyectos curriculares debe tener presente en los diferentes procesos de aseguramiento de la calidad. Estas reuniones podrían ser los días miércoles o viernes.

2. Planeación entrega balance de proyectos priorizados por Facultad

Este año, se establecieron dos fichas para los procesos de Sistema de Aseguramiento de la Calidad como resultado de los planes de mejoramiento de los proyectos curriculares y de la acreditación institucional. La primera, es para el

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

cambio de mobiliario de salas especializadas y específicas según condiciones ergonómicas, y la segunda es para la adecuación de cubiertas. Estas fichas se trabajaron y socializaron con las Decanaturas de Facultad, los comités de laboratorios y los administradores de las Sedes; estos últimos, las revisaron y proyectaron los recursos de la siguiente manera:



- a. Sede Macarena: Instalación de cubiertas de las materas en los bloques A y B (se sugiere materas movibles para facilitar el mantenimiento), revisión del funcionamiento y espacio de las canchas.
- b. Sede Tecnológica: La prioridad principal es la adecuación de las cubiertas, seguido de la intervención de los Baños. Queda pendiente para estudios posteriores, la instalación del ascensor porque se requiere permisos de licencia.
- c. Sede ASAB: Revisión del mobiliario de salas especializadas y específicas según condiciones ergonómicas.
- d. Sede de Ingenierías: Está pendiente la reunión con el Decano de Facultad para definir las necesidades requeridas de la Facultad así como la asignación de recursos, se propone que en esta reunión esté el Coordinador General de Autoevaluación y Acreditación. Se sugiere el traslado de la administración central a otra sede para habilitar espacios a la Facultad, revisar los puestos de los estudiantes, sanitarios, adecuar los espacios del piso cuarto y quinto, adecuar el acceso a personas con discapacidad, entre otros.
- e. Sede de Medio Ambiente: Instalación, mejoramiento y adecuación de cubiertas en el área de sistemas y decanatura, seguido del mejoramiento y adecuación de la cancha de microfútbol.

La Oficina Asesora de Planeación informa que en 15 días publicará las fichas para el proceso de adjudicación, excepto la ficha de las canchas de la sede La Macarena que se publicaría en un mes.

3. Varios

- a. Se remite en digital el documento de trabajo del Proyecto Universitario Institucional PUI para su conocimiento y socialización con el equipo de trabajo para sus aportes. Esta difusión a la comunidad en general la realizará la Vicerrectoría Académica.
- b. Las sugerencias al cronograma de renovación de la Acreditación Institucional son: sombrear en todo el lapso de tiempo el plan de mejoramiento; se aclaró que en el mes de noviembre se subirán los instrumentos al sistema para su pilotaje; se precisa que a mitad de 2019 se radicaría la solicitud de renovación de la Acreditación Institucional; y, revisión del informe de pares académicos. Por otra parte, se plantea la creación de una nueva carpeta para sistematizar la información resultante de este proceso como documento soporte y se solicita a todos los integrantes del Comité remitir en el día de hoy los comentarios para hacer los ajustes correspondientes. Además, se plantean estrategias que generen mayor apropiación del proceso de acreditación Institucional y sus avances. Por último se plantea realizar en la primera semana de octubre, una jornada de trabajo donde estén los profesores que participaron en ese momento como Helmut, Andrea, Javier, entre otros.
- c. A partir de la actualización del Acuerdo 704 de 2016, se solicita recordarles a los Decanos de Facultad sobre la convocatoria de los representantes estudiantiles a los cuerpos colegiados.
- d. Como la Universidad se encuentra en el proceso de elección del nuevo Rector podría la nueva administración recortar los recursos. Por ello debemos ser más eficientes en su distribución, conociendo los fondos que se asignarán para calidad a cada proyecto curricular y proponer realizar actividades en conjunto, teniendo en cuenta los planes de mejoramiento y los requerimos de la política de unificación de imagen institucional donde se busca la unificación de la presentación de los suvenires que se entregan.
- e. Se informa que el 13 de septiembre en horas de la tarde, se citó a la jornada de inducción al nuevo personal administrativo y docente.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Remitir el ejemplo de PEP como lineamiento básico para su revisión y ajuste	Coordinador de AyA de la Facultad de Ciencias y Educación	Agosto 23 de 2017
Entrega de los PEP para publicación	Coordinadores de AyA de Facultad	Septiembre 25 de 2017
Publicación de las fichas de aseguramiento de la calidad para su adjudicación	Oficina Asesora de Planeación	Septiembre 06 de 2017
Publicación de la ficha de las canchas de la sede La Macarena para su adjudicación	Oficina Asesora de Planeación	Septiembre 23 de 2017
Remitir comentarios y sugerencias al cronograma de renovación de la Acreditación Institucional	Coordinadores de AyA de Facultad	Agosto 23 de 2017
Organizar jornada de trabajo para la renovación de la Acreditación Institucional	Coordinador General de AyA	Octubre 06 de 2017