



**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**  
**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL**  
**CBN: 1090 FORMATO ÚNICO PARA LA FORMULACIÓN DE INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS**

INFORME TRIMESTRAL

ENERO - MARZO 2008

**COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**

PLAN DE DESARROLLO 2008-2016											
GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL											
ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVOS PROPUESTOS	METAS ESTABLECIDAS 2008	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	LOGROS AÑO 2008	OBSERVACIONES	INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
1. Acreditación y Fortalecimiento de la cultura de autoevaluación	1. Fortalecimiento de la calidad en los programas de pregrado, postgrado y a nivel institucional	1. Acreditar y/o reacreditar los programas de pregrado y postgrado.	1. Implementar en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas la cultura de la <b>Autoevaluación permanente</b> , con el fin de establecer procesos de mejoramiento continuo en las áreas académicas y administrativas.	*Implementar durante la vigencia 2008, en el 80% de los proyectos curriculares de la U.D., un modelo de autoevaluación permanente que establezca lineamientos orientadores en los procesos de autoevaluación y que permita desarrollar acciones de mejoramiento.	En los proyectos curriculares se debe: *Apropiarse del modelo de autoevaluación permanente *Organizar, actualizar, estandarizar y verificar la coherencia y confiabilidad de la información *Aplicar los instrumentos: -Encuestas en Línea -Entrevistas -Talleres *Valorar la información e identificar las fortalezas y debilidades *Generar los informes a través del sistema y evaluar los resultados *Elaborar y/o actualizar el documento de autoevaluación *Proyectar y hacer seguimiento a los planes de mejoramiento	Planes de Mejoramiento Verificación de los porcentajes de mejora en cada uno de los campos establecidos en el plan. Informes de seguimiento. Documentos de divulgación. Base de datos y archivo físico. Divulgación de acciones de mejoramiento y generación de una cultura de mejoramiento continuo.	Actualización del informe de seguimiento al Plan de mejoramiento Recopilación de informes de avance de planes de mejoramiento de los Proyectos Curriculares acreditados de alta calidad	1 Informes Realizados / 12 Informes propuestos 20 Informes realizados mensualmente / 5 informes recopilados mensualmente	8.33%  25%	\$ -	\$ -
						Plan de capacitación, elaboración y seguimiento de Planes de mejoramiento en todos los niveles.	Tres reuniones de capacitación en los elementos conceptuales para la formulación de planes con los miembros del Comité de Autoevaluación de la Facultad de Medio Ambiente y Recursos naturales	3 Reuniones Realizadas / 6 Reuniones propuestas	50%	\$ -	\$ -
						Informes de seguimiento e informes de gestión. Base de datos y archivo físico.	Recolección de 54 informes de gestión de las dependencias para actualizar el plan de mejoramiento	54 Informes realizados / 54 informes recopilados	100%	\$ -	\$ -
						Divulgación de acciones de mejoramiento y generación de una cultura de mejoramiento continuo.	Elaborar de un formato de necesidades de información para los procesos de Acreditación y reacreditación	Nº formatos elaborados	1 Formato elaborado	\$ -	\$ -



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL  
CBN: 1090 FORMATO ÚNICO PARA LA FORMULACIÓN DE INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS

INFORME TRIMESTRAL

ENERO - MARZO 2008

COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

PLAN DE DESARROLLO 2008-2016											
POLÍTICA GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL											
ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVOS PROPUESTOS	METAS ESTABLECIDAS 2008	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	LOGROS AÑO 2008	OBSERVACIONES	INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
1. Acreditación y Fortalecimiento de la cultura de autoevaluación	1. Fortalecimiento de la calidad en los programas de pregrado, postgrado y a nivel institucional	1. Acreditar y/o reacreditar los programas de pregrado y postgrado.				<b>Plan de Desarrollo:</b> Participación en las mesas de trabajo del Plan Trienal principalmente en las Políticas 2 y 6	Participación en reuniones y en elaboración de propuestas preliminares	Avance 70%	70%	\$ -	\$ -
						<b>Reforma Curricular:</b> Participación en las sesiones de los Comités de Currículo para apoyar la estructuración de los proyectos curriculares en Créditos académicos y la flexibilidad de los currículos	Participación en reuniones y en elaboración de propuestas preliminares (6 proyectos)	Avance 45%	45%	\$ -	\$ -
						<b>Lineamientos Autoevaluación Programas:</b> Consolidación de una (1) matriz de lineamientos, por factor, características e indicadores		No. de documentos en elaboración/No. de documentos propuestos 1/12 20%	20%	\$ -	\$ -
						<b>Facultad Tecnológica:</b> *Elaboración de un (1) Documento escrito sobre el estado del arte del proceso de Autoevaluación y Acreditación. Socializado en la Sesión del Consejo de Facultad del 27 Marzo de 2008.		No. de Documentos elaborados/No. de documentos proyectados 1/1	100%	\$ -	\$ -
						*Elaboración de dos (2) cronogramas preliminares para el desarrollo de actividades de sensibilización con docentes y administrativos.		No. de acciones realizadas/No. de acciones proyectadas 1/10	10%	\$ -	\$ -
						*Elaboración preliminar de una (1) propuesta que contiene información de los seis (6) proyectos curriculares de Tecnología enmarcados en la política número dos del plan trienal.		No. de Documentos elaborados/No. de documentos proyectados  Porcentaje de avance 10%	10%	\$ -	\$ -



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL  
 CBN: 1090 FORMATO ÚNICO PARA LA FORMULACIÓN DE INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS

INFORME TRIMESTRAL

ENERO - MARZO 2008

COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

PLAN DE DESARROLLO 2008-2016											
GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL											
ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVOS PROPUESTOS	METAS ESTABLECIDAS 2008	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	LOGROS AÑO 2008	OBSERVACIONES	INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
1. Acreditación y Fortalecimiento de la cultura de autoevaluación	1. Fortalecimiento de la calidad en los programas de pregrado, postgrado y a nivel institucional	1. Acreditar y/o reacreditar los programas de pregrado y postgrado.				*Revisión en los subcomités de Autoevaluación y Acreditación del Seguimiento a planes de Mejoramiento de seis (6) Proyectos curriculares de Tecnología.		No. de Revisiones realizadas/No. de proyectos curriculares Porcentaje de Avance 10%	10%	\$ -	\$ -
						<b>Facultad de Ciencias y Educación:</b> Elaboración de un (1) Proyecto de Deserción y permanencia de la Facultad.	Revisión por parte del Comité de Facultad del instrumento, ajustes y planeación de la aplicación de la prueba piloto	No. de proyectos elaborados/No. de proyectos a realizar 1/1 Porcentaje de avance 10%	10%	\$ -	\$ -
						<b>Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales:</b> Elaboración de una (1) Propuesta donde se establecen los factores primordiales de mejoramiento para soportar las consideraciones de las entidades encargadas de establecer la calidad de cada proyecto curricular.		No. de documentos elaborados/No. de documentos proyectados 1/1	100%	\$ -	\$ -
						Elaboración y divulgación ante la comunidad académica de la Facultad de un (1) documento donde se plantean las estrategias básicas según el plan de desarrollo (2007-2016) de la Universidad y articularlo con las necesidades del Plan Trienal y el planteamiento del plan de desarrollo de la Facultad.		No. de documentos elaborados/No. de documentos proyectados 1/1	100%	\$ -	\$ -



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL  
 CBN: 1090 FORMATO ÚNICO PARA LA FORMULACIÓN DE INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS

INFORME TRIMESTRAL

ENERO - MARZO 2008

COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

ESTRUCTURA PLAN DE DESARROLLO 2008-2016											
POLÍTICA GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL											
ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVOS PROPUESTOS	METAS ESTABLECIDAS 2008	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	LOGROS AÑO 2008	OBSERVACIONES	INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
						Consolidación de los planes de mejoramiento de los siguientes proyectos curriculares: Tecnología en Topografía, Ingeniería Topográfica, Administración Ambiental, Tec. En Saneamiento Ambiental, Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos, Ingeniería Forestal	Pendiente: Ingeniería Ambiental Administración Deportiva	No. de documentos recolectados para consolidación/ No. de proyectos curriculares 6/8	75%	\$ -	\$ -
						Participación en el desarrollo del plan trienal elaborando, socializando y sustentando la matriz de políticas y proyectos según los planes de mejoramiento de los proyectos curriculares de la Facultad		No. de documentos elaborados/No. de documentos proyectados 1/1	100%	\$ -	\$ -



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL  
CBN: 1090 FORMATO ÚNICO PARA LA FORMULACIÓN DE INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS

INFORME TRIMESTRAL    ENERO - MARZO 2008

COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

ESTRUCTURA PLAN DE DESARROLLO 2008-2016											
POLÍTICA GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL											
ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVOS PROPUESTOS	METAS ESTABLECIDAS 2008	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	LOGROS AÑO 2008	OBSERVACIONES	INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
1. Acreditación y Fortalecimiento de la cultura de autoevaluación	1. Fortalecimiento de la calidad en los programas de pregrado, postgrado y a nivel institucional	1. Acreditar y/o reacreditar los programas de pregrado y postgrado.	2. Dar cumplimiento a la reglamentación estipulada por el Ministerio de Educación en los Decretos y Resoluciones específicas para ofrecer programas académicos de educación superior. <b>Acreditación Obligatoria</b>	1. Elaborar el 100% de la documentación requerida para solicitar o renovar ante el MEN el Registro Calificado de los proyectos curriculares que de acuerdo a la norma lo requieran y radicar a través del Sistema SACES la información.	<p>*Preparar la documentación sobre la verificación de las condiciones mínimas de calidad del proyecto curricular.</p> <p>*Elaborar el documento final de acuerdo a los lineamientos (Decretos y Resoluciones) del MEN</p> <p>* Realizar jornadas de discusión y socialización del documento con la Comunidad Universitaria</p> <p>*Sensibilizar a la comunidad académica sobre el proceso.</p> <p>*Tramitar ante los Consejos Curriculares, Consejos de Facultad y Comité de Autoevaluación y Acreditación el aval para remitir la documentación al MEN.</p>	Revisión de la documentación y elaboración de cinco (5) conceptos evaluativos de las propuestas para creación de nuevos proyectos de Maestría y Doctorado: Doctorado en Ingeniería. Germán López Martínez Maestría en Educación. Javier Parra Peña Maestría en Desarrollo Sustentable y Gestión Ambiental. Uriel Coy Verano Maestría en Lenguaje y Pedagogía de Proyectos - Adriana Gordillo. Maestría en Comunicación y Educación. Nancy Gómez		No. de propuestas evaluadas/No. de programas 5/5	100%	\$ -	\$ -
						<p><b>Facultad Tecnológica</b> Iniciación del proceso de Autoevaluación en Seis (6) proyectos curriculares de Ingeniería de la Facultad Tecnológica con el fin de solicitud de Registro Calificado por Ciclos Propedéuticos</p>		No. De proyectos iniciando proceso/N. de proyectos de Ingeniería de la Facultad Tecnológica Avance 5%	5%	\$ -	\$ -
						Elaboración preliminar de un (1) cronograma para la actividad de sensibilización con Egresados de los proyectos de Ingenierías de la Facultad Tecnológica.		No. De actividades desarrolladas/No. De actividades programadas Avance 5%	5%	\$ -	\$ -



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL  
CBN: 1090 FORMATO ÚNICO PARA LA FORMULACIÓN DE INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS

INFORME TRIMESTRAL    ENERO - MARZO 2008

COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

ESTRUCTURA PLAN DE DESARROLLO 2008-2016											
POLÍTICA GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL											
ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVOS PROPUESTOS	METAS ESTABLECIDAS 2008	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	LOGROS AÑO 2008	OBSERVACIONES	INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
						<p><b>Facultad de Ingeniería:</b> Actualización de la información en cuanto a contenidos, plan de mejoramiento, currículo, sistema de créditos académicos para ajustar los documentos de solicitud del registro calificado de las Especializaciones de la Facultad registradas preliminarmente en el Sistemas SACES del MEN</p>	<p>Esp. En Higiene y Salud Ocupacional. Esp. En Telecomunicaciones Móviles. Esp. En Sistemas de información Geográfica. Esp. En Avalúos</p>	<p>No. De proyectos realizando ajustes/No. De Proyectos con radicación preliminar en el SACES 4/9</p>	44%	\$ -	\$ -
						<p>Revisión por parte del Proyecto Curricular de Ingeniería Eléctrica de la normatividad para renovación del registro calificado del programa. Análisis de las condiciones mínimas de calidad</p>		<p>No. De estándares analizados/No. total de estándares establecidos por Decreto 3/15</p>	20%	\$ -	\$ -
				<p>2. Dar cumplimiento en un 100% al cronograma de visitas de verificación de condiciones mínimas que elabore el MEN. Esta programación la realizan de acuerdo con la documentación radicada en el Sistema SACES.</p>	<p>*Programar y realizar en los proyectos curriculares las visitas simuladas por parte de los pares internos designados por el Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación. *Realizar la actualización del documento en los casos que se requiera. *Organizar actividades de sensibilización y socialización con estudiantes, docentes, egresados, funcionarios administrativos, personal de vigilancia y servicios generales. *Atender la visita de los pares externos del MEN. Coordinación de agenda, logística de visita.</p>	<p>Logística y preparación Visita: concertación agenda, contacto par académico y atención de la Visita de pares académicos del Ministerio de Educación Nacional para verificación de condiciones mínimas de calidad realizada a la Especialización en Gerencia de Recursos Naturales en Convenio con la Universidad Diego Luis Córdoba- Choco, los días 27, 28, 29 de Marzo de 2008</p>		<p>No. de visitas de registro calificado realizadas/ No. de proyectos curriculares en proceso de programación de visita en el periodo 1/2</p>	50%	\$ -	\$ -



**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**  
**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL**  
**CBN: 1090 FORMATO ÚNICO PARA LA FORMULACIÓN DE INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS**

**INFORME TRIMESTRAL    ENERO - MARZO 2008**

**COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**

<b>ESTRUCTURA PLAN DE DESARROLLO 2008-2016</b>											
<b>POLÍTICA GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL</b>											
<b>ESTRATEGIA</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>PROYECTO</b>	<b>OBJETIVOS PROPUESTOS</b>	<b>METAS ESTABLECIDAS 2008</b>	<b>ACCIONES DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>LOGROS AÑO 2008</b>	<b>OBSERVACIONES</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>% DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>PRESUPUESTO EJECUTADO</b>	<b>SALDO POR EJECUTAR</b>
				3. Hacer seguimiento a los procesos de los programas que vienen cursando etapa final de evaluación en las Salas de CONACES del MEN.	*Verificar a través de los diversos sistemas de consulta (mesa de ayuda, SACES, telefónicamente) Consultas ante diversas dependencias del MEN sobre el estado del proceso. *Elaboración de respuestas a los requerimientos del MEN según sea el caso, Autos de condicionamiento o negación del registro calificado, recursos de reposición y otros a los que haya lugar.	Elaboración y radicación a través del sistema SACES del MEN de la información de respuesta a los AUTOS sobre el Registro Calificado de los siguientes programas:  Maestría en Ingeniería Industrial Radicado el 13 de Febrero de 2008 Especialización en Diseño de Vías Urbanas, Tránsito y Transporte. Radicado el 6 de Marzo de 2008		No. de respuestas elaboradas /No. de Autos proferidos por el MEN en el periodo  2/2	100%	\$ -	\$ -
						Obtención del registro calificado de los siguientes programas: *Tecnología en Gestión Ambiental y Servicios Públicos Res. No.8237 de Diciembre 28 de 2007. Vigencia 7 años *Especialización en Gerencia de Recursos Naturales Bogotá- Res. 211 de Enero 25/2008. Vigencia 5 años		No. de Resoluciones otorgadas por el MEN en el periodo/No. de proyectos curriculares en proceso de registro calificado  2/9	22%	\$ -	\$ -



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL  
 CBN: 1090 FORMATO ÚNICO PARA LA FORMULACIÓN DE INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS

INFORME TRIMESTRAL      ENERO MARZO 2008

COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

PLAN DE DESARROLLO 2008-2016											
GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL											
ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVOS PROPUESTOS	METAS ESTABLECIDAS 2008	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	LOGROS AÑO 2008	OBSERVACIONES	INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
1. Acreditación y Fortalecimiento de la cultura de autoevaluación	1. Fortalecimiento de la calidad en los programas de pregrado, postgrado y a nivel institucional	1. Acreditar y/o reacreditar los programas de pregrado y postgrado.	3. Realizar el proceso de autoevaluación con fines de acreditación en los proyectos curriculares que cumplan las condiciones estipuladas por el CNA y que manifiesten la voluntad de solicitarla con el fin de obtener la <b>Acreditación voluntaria</b> .	<b>Acreditación Voluntaria de proyectos curriculares:</b> 1. Elaborar el 100% de la documentación requerida para autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad de los proyectos que cumplan las condiciones y remitirla al CNA.	*Socializar el Modelo del CNA *Identificar las fuentes de información *Realizar la recolección de información e inclusión de la misma en el Sistema integrado para procesos de evaluación y Acreditación versión 4. *Aplicar los instrumentos en línea *Realizar talleres y entrevistas *Generar informes a través del sistema *Organizar, analizar y evaluar los resultados *Elaborar informe de Autoevaluación de acuerdo a los lineamientos del CNA y modelo propio de la institución *Elaborar el Plan de Mejoramiento *Atender la visita del par colaborativo *Presentar ante las instancias respectivas (Consejos Curriculares, Consejos de Facultad y Comité de Autoevaluación y Acreditación) los resultados del proceso de autoevaluación para recibir la aprobación de remisión de documentación al CNA	<b>Facultad Tecnológica:</b> Socialización con los proyectos curriculares de Tecnología en Construcciones Civiles y Tecnología en Sistematización de Datos de la información establecida por el CNA para el proceso de autoevaluación con fines de acreditación.		No. de documentos socializados/No. de documentos elaborados 1/1	100%	\$ -	\$ -





UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL  
CBN: 1090 FORMATO ÚNICO PARA LA FORMULACIÓN DE INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS

INFORME TRIMESTRAL      ENERO MARZO 2008

COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

ESTRUCTURA PLAN DE DESARROLLO 2008-2016											
POLÍTICA GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL											
ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVOS PROPUESTOS	METAS ESTABLECIDAS 2008	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	LOGROS AÑO 2008	OBSERVACIONES	INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
						<b>Facultad de Artes ASAB:</b> Definir y aplicar los mecanismos e instrumentos para el desarrollo de la ponderación. 1. Artes Musicales 2. Artes Plásticas 3. Artes Escénicas Organización y definición metodología pertinente para cada Proyecto Curricular Desarrollado de tres (3) reuniones, para capacitar sobre el tema a los subcomités de escénicas y música Realización de reuniones de sensibilización con estudiantes de 1, 3, 4 y 5 año de Artes Escénicas (talleres para la preparación de ponderación). Reunión con el Consejo de Facultad para proponer acciones conjuntas en desarrollo de la ponderación por Proyecto Curricular		No. De acciones realizadas sobre el tema de ponderación/No. De acciones propuestas sobre el tema  2/5	40%	\$ -	\$ -
						Revisión de las encuestas para cada estamento en la forma, contenido y pertinencia. Actualización de ajustes a partir de la matriz de monitoreo.		No. De Actividades realizadas/No. De actividades propuestas 2/4	50%	\$ -	\$ -
						Definición de estrategias para incorporar la participación de los proyectos curriculares en la búsqueda y organización de información en términos de los factores de acreditación.		No. De acciones realizadas sobre el tema de información/No. De acciones propuestas sobre el tema  1/3	33%	\$ -	\$ -
						Planeación de espacios y actividades para socialización de avances en autoevaluación		No. De acciones realizadas /No. De acciones propuestas  2/6	33%	\$ -	\$ -



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL  
CBN: 1090 FORMATO ÚNICO PARA LA FORMULACIÓN DE INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS

INFORME TRIMESTRAL      ENERO MARZO 2008

COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

ESTRUCTURA PLAN DE DESARROLLO 2008-2016											
POLÍTICA GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL											
ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVOS PROPUESTOS	METAS ESTABLECIDAS 2008	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	LOGROS AÑO 2008	OBSERVACIONES	INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
						Elaboración por parte del Proyecto Curricular de Artes Plásticas y Visuales de un (1) documento preliminar que condensa el estudio parcial de la información entregada por los grupos de trabajo para la construcción de los porcentajes, mecanismos y lineamientos de ponderación.		No. De documentos elaborados/No. De documentos proyectados Avance 50%	50%	\$ -	\$ -
						Revisión y corrección por parte del Proyecto curricular de Artes Plásticas y Visuales de los formatos de encuesta para estudiantes, docentes y egresados.		No. De Formatos de encuestas revisadas/No. de encuestas a revisar Avance instrumento estudiantes 70% docentes 50% Egresados 50%	50%	\$ -	\$ -
						Realización en el proyecto curricular de Artes Plásticas y Visuales de pruebas a formatos y mecanismos digitales de aplicativo alterno para la implementación de encuestas en línea.		No. De aplicativos en prueba/No. De aplicativos Avance prueba 50%	50%	\$ -	\$ -
				2. Preparar y recibir el 100% de las visitas de los pares, programadas por el CNA según el cronograma elaborado por dicha institución.	*Realizar las visitas simuladas a los proyectos curriculares que estén en proceso. *Actualizar el documento de autoevaluación y el seguimiento al Plan de Mejoramiento *Organizar reuniones de sensibilización y socialización con estudiantes, docentes, egresados, funcionarios administrativos, personal de vigilancia y servicios generales. *Atender la visita de los pares designados por el CNA	*Recibir la visita del CNA para evaluar la calidad de los programas académicos que estén en este proceso.	Actualmente no hay ningún programa en proceso externo con el CNA		0%	\$ -	\$ -



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL  
 CBN: 1090 FORMATO ÚNICO PARA LA FORMULACIÓN DE INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS

INFORME TRIMESTRAL      ENERO MARZO 2008

COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

ESTRUCTURA PLAN DE DESARROLLO 2008-2016											
POLÍTICA GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL											
ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVOS PROPUESTOS	METAS ESTABLECIDAS 2008	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	LOGROS AÑO 2008	OBSERVACIONES	INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
				3. Hacer seguimiento a los procesos de acreditación de los programas que viene cursando este proceso con el CNA.	*Consultas al CNA sobre el estado del proceso. *Realizar el protocolo establecido por el CNA para recepción de informes y comentarios a los mismos.	Recepción de la Resolución No. 516 del 8 de Febrero de 2008 del MEN mediante la cual otorga Acreditación Voluntaria por cuatro (4) años al Proyecto curricular de Ingeniería Topográfica	El proyecto inicia el proceso de Autoevaluación permanente, con el fin de adelantar los documentos para optar por la reacreditación.	No. de Resoluciones Recibidas/No. de Proyectos en Proceso de Acreditación 1/1	100%	\$ -	\$ -
						Recepción de la Orden a la Educación Superior y a la Fe Pública "Luis López de Mesa" otorgada a los programas que han obtenido acreditación de alta calidad	Otorgada Diciembre 2007	No. De proyectos que reciben condecoración/No. De proyectos por obtener condecoración 1/2	50%	\$ -	\$ -



**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**  
**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL**  
**CBN: 1090 FORMATO ÚNICO PARA LA FORMULACIÓN DE INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS**

INFORME TRIMESTRAL	ENERO MARZO 2008
--------------------	------------------

**COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**

ESTRUCTURA PLAN DE DESARROLLO 2008-2016											
POLÍTICA GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL											
ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVOS PROPUESTOS	METAS ESTABLECIDAS 2008	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	LOGROS AÑO 2008	OBSERVACIONES	INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
1. Acreditación y Fortalecimiento de la cultura de autoevaluación	1. Fortalecimiento de la calidad en los programas de pregrado, postgrado y a nivel institucional	1. Acreditar y/o reacreditar los programas de pregrado y postgrado.	4. Realizar el proceso de renovación de la Acreditación en los proyectos curriculares acreditados que cumplan los tiempos estipulados por el CNA y manifiesten su voluntad de solicitarla para obtener la <b>Reacreditación</b>	1. Elaborar el 100% de la documentación requerida por el CNA en el proceso de reacreditación de programas académicos de pregrado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Implementar el modelo específico para el proceso de Reacreditación</li> <li>*Realizar la contrastación entre los resultados del proceso mediante el cual fue acreditado y el proceso actual.</li> <li>*Sensibilizar y socializar el modelo con la comunidad universitaria de los proyectos específicos</li> <li>*Actualizar la información general del proyecto</li> <li>*Incluir la información en el Sistema integrado para procesos de evaluación y Acreditación versión 4.</li> <li>*Generar informes a través del sistema</li> <li>*Organizar, analizar y evaluar de resultados</li> <li>*Elaborar el documento de Renovación de la Acreditación de acuerdo a los lineamientos establecidos por el CNA para tal fin.</li> <li>*Hacer el análisis comparativo de la nueva autoevaluación en relación a la autoevaluación anterior.</li> <li>*Efectuar seguimiento a los Planes de Mejoramiento por Proyecto Curricular</li> </ul>	Elaboración por parte del Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación del procedimiento para renovación de la acreditación de programas de pregrado.	Diagrama	No. De procedimientos elaborados/No. De procedimientos requeridos 1/1 Avance 70%	70%	\$ -	\$ -
						Elaboración y remisión al CNA de la Carta de intención de Renovación de la Acreditación de los proyectos curriculares que están clasificados en proceso de Reacreditación inmediata y que cumple esta condición en el año 2008.	Tecnología Industrial	No. de cartas elaboradas y remitidas/No. de proyectos en proceso de reacreditación Inmediata que tienen que cumplir con este requisito en el año 2008 1/4	25%	\$ -	\$ -



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL  
 CBN: 1090 FORMATO ÚNICO PARA LA FORMULACIÓN DE INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS

INFORME TRIMESTRAL	ENERO MARZO 2008
--------------------	------------------

COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

ESTRUCTURA PLAN DE DESARROLLO 2008-2016											
POLÍTICA GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL											
ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVOS PROPUESTOS	METAS ESTABLECIDAS 2008	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	LOGROS AÑO 2008	OBSERVACIONES	INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
						<b>Facultad de Ingeniería:</b> <b>Ingeniería Industrial:</b> Elaboración de un (1) documento preliminar para solicitud de renovación de la Acreditación.		No. De Documentos elaborados/No. De documentos requeridos 1/1 Avance 80%	80%	\$ -	\$ -
						Realización de reuniones para análisis de resultados de la autoevaluación con fines de reacreditación del proyecto curricular de ingeniería Industrial		No. De reuniones realizadas/No. De reuniones programadas  12/15	80%	\$ -	\$ -
						Evaluación por parte de par colaborativo del documento preliminar de Renovación de la Acreditación del Proyecto curricular de Ingeniería Industrial		No. De evaluaciones preliminares realizadas/No. Evaluaciones preliminares programadas 1/1	100%	\$ -	\$ -
						<b>Facultad Tecnológica:</b> Seguimiento al trámite de elaboración de documento para la Renovación de la Acreditación de Tecnología Industrial		No. De documentos elaborados/No. De programas de la Facultad en proceso de Reacreditación inmediata 1/1 Avance 50%	50%	\$ -	\$ -



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL  
 CBN: 1090 FORMATO ÚNICO PARA LA FORMULACIÓN DE INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS

INFORME TRIMESTRAL      ENERO MARZO 2008

COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

ESTRUCTURA PLAN DE DESARROLLO 2008-2016											
POLÍTICA GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL											
ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVOS PROPUESTOS	METAS ESTABLECIDAS 2008	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	LOGROS AÑO 2008	OBSERVACIONES	INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
						<p>Facultad del Medio ambiente y Recursos Naturales</p> <p>Elaboración de un (1) Documento de análisis comparativo con observaciones de los conceptos que el CNA emitió para los proyectos acreditados y plantear un formato estándar que permita tal consolidación, con el fin de evaluar el impacto de los planes de mejoramiento de los proyectos curriculares de Ingeniería Forestal, Tecnología en Topografía, Tecnología en Saneamiento Ambiental.</p>		No. de documentos elaborados/No. de documentos proyectados 1/1	100%	\$ -	\$ -
						<p>Elaboración de una (1) Propuesta donde se establecen los factores primordiales de mejoramiento para soportar las consideraciones de las entidades encargadas de establecer la calidad de cada proyecto curricular.</p>		No. de documentos elaborados/No. de documentos proyectados 1/1	100%	\$ -	\$ -
						<p>Elaboración de un (1) documento donde se plantean las estrategias básicas según el plan de desarrollo de la Universidad y articularlo con las necesidades del Plan Trienal y el planteamiento del plan de desarrollo de la Facultad.</p>		No. de documentos elaborados/No. de documentos proyectados 1/1	100%	\$ -	\$ -



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL  
 CBN: 1090 FORMATO ÚNICO PARA LA FORMULACIÓN DE INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS

INFORME TRIMESTRAL    ENERO MARZO 2008

COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

ESTRUCTURA PLAN DE DESARROLLO 2008-2016											
POLÍTICA GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL											
ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVOS PROPUESTOS	METAS ESTABLECIDAS 2008	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	LOGROS AÑO 2008	OBSERVACIONES	INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
1. Acreditación y Fortalecimiento de la cultura de autoevaluación	1. Fortalecimiento de la calidad en los programas de pregrado, postgrado y a nivel institucional	1. Acreditar y/o reacreditar los programas de pregrado y postgrado.	5. Realizar la primera aproximación a la autoevaluación integral de la institución <b>Autoevaluación Institucional</b>	1. Lograr que la comunidad académica de la Universidad se involucren activamente en el proceso de Autoevaluación Institucional.	*Comprometer a la Comunidad Universitaria en el proceso *Sensibilizar a los diferentes grupos académicos y administrativos de la importancia de obtener la acreditación institucional como reconocimiento público de la calidad. *Identificación de las fuentes de información *Aplicación de instrumentos en línea *Revisión y análisis de información *Elaboración de un documento preliminar	Socializar con los integrantes del Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación la normatividad en cuanto a Acreditación Institucional		No. De documentos socializados/No. De guías 2/2 Avance 10%	10%	\$ -	\$ -
						Revisión de la documentación del CNA en donde establece las condiciones mínimas para solicitar acreditación institucional		No. De documentos revisados/No. Documentos sobre el tema 2/2 Avance 20%	20%	\$ -	\$ -



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL  
 CBN: 1090 FORMATO ÚNICO PARA LA FORMULACIÓN DE INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS

INFORME TRIMESTRAL      ENERO MARZO 2008

COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

ESTRUCTURA PLAN DE DESARROLLO 2008-2016											
POLÍTICA GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL											
ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVOS PROPUESTOS	METAS ESTABLECIDAS 2008	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	LOGROS AÑO 2008	OBSERVACIONES	INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
1. Acreditación y Fortalecimiento de la cultura de autoevaluación	1. Fortalecimiento de la calidad en los programas de pregrado, postgrado y a nivel institucional	1. Acreditar y/o reacreditar los programas de pregrado y postgrado.	6. Socializar con la comunidad académica y con la sociedad en general los avances en el proceso de acreditación obligatoria y acreditación voluntaria (programas, reacreditación e Institucional).	1. Sensibilizar, socializar y divulgar los resultados del proceso	Realización de actividades tales como: *Reuniones *Eventos *Inducción de estudiantes de primer semestre *Elaboración de carteleros con material de autoevaluación y acreditación *Elaborar boletines informativos sobre el proceso *Publicación libro y cartillas *Aviso de prensa *Participación en programas de la Emisora *Materiales para socialización: carpetas, escudos llaveros, logotipos	*Boletines: Facultad Tecnológica Elaboración de un boletín informativo del estado actual de los procesos de autoevaluación.		No. de Boletines publicados/No. de boletines para publicación  1/1	100%	\$ -	\$ -
						Facultad de Ciencias y Educación Selección preliminar de los textos para la elaboración de un boletín sobre los resultados de la caracterización de los estudiantes de primer semestre de la Facultad		No. de Boletines publicados/No. de boletines para publicación  Avance 10%	10%	\$ -	\$ -
						Facultad de Artes ASAB: Artes Escénicas: Diseño de un boletín sobre el proceso de autoevaluación y acreditación y actividades del subcomité, para ser difundido durante los eventos que realiza la Facultad en torno al día del Teatro y el día de la danza		No. de Boletines publicados/No. de boletines para publicación  Avance 50%	50%	\$ -	\$ -
						Facultad de Ingeniería: Ingeniería Catastral y Geodesia: Recolección de información para la publicación del boletín.		No. de Boletines publicados/No. de boletines para publicación  Avance 25%	25%	\$ -	\$ -
						*Inducción estudiantes de primer semestre Periodo académico 2008-I: Jornadas académicas para entrega de información y socialización con los Estudiantes sobre el proceso de autoevaluación en cada Facultad.		No. de jornadas realizadas/No. de Proyectos curriculares de Tecnología 5/6	83%	\$ -	\$ -





UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL  
 CBN: 1090 FORMATO ÚNICO PARA LA FORMULACIÓN DE INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS

INFORME TRIMESTRAL      ENERO MARZO 2008

COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

ESTRUCTURA PLAN DE DESARROLLO 2008-2016											
POLÍTICA GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL											
ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVOS PROPUESTOS	METAS ESTABLECIDAS 2008	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	LOGROS AÑO 2008	OBSERVACIONES	INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
						Facultad de Ciencias y Educación: Realización de nueve (9) inducciones, Proyecto curricular de Matemáticas, Lic. En Física, Lic. En Educación Básica con Énfasis en Matemáticas, Lic. en Educación Básica con Énfasis en Inglés, Lic. En Educación Básica con Énfasis en Ciencias Sociales, Lic. en Química, Lic. en Educación Básica con Énfasis en educación artística, Lic. en Biología, Lic. en educación Básica con Énfasis en Humanidades y Lengua Castellana	Participación de la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad en seis (6) reuniones	No. de jornadas realizadas/No. de Proyectos curriculares de pregrado Facultad de Ciencias y Educación 9/10	90%	\$ -	\$ -
						<b>*Elaboración de carteleras con material de autoevaluación y acreditación:</b> <b>Publicación de materiales relacionados con los procesos de autoevaluación y acreditación</b> Facultad de Ciencias y Educación: Organización de cuatro (4) temas para la cartelera -Proyecto de Permanencia y deserción de los estudiantes de la Facultad (Coordinación) -¿En que va la acreditación en lengua castellana? (Lic. en Educación Básica con Énfasis en Humanidades y Lengua Castellana) -Autoevaluación y Acreditación (Lic. en Química) -Grupos y Semilleros de Investigación y Eventos realizados por la Licenciatura (Lic. en Biología)		No. de temas preparados para cartelera/No. de montajes programados 4/11	36%	\$ -	\$ -



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL  
CBN: 1090 FORMATO ÚNICO PARA LA FORMULACIÓN DE INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS

INFORME TRIMESTRAL      ENERO MARZO 2008

COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

ESTRUCTURA PLAN DE DESARROLLO 2008-2016											
POLÍTICA GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL											
ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVOS PROPUESTOS	METAS ESTABLECIDAS 2008	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	LOGROS AÑO 2008	OBSERVACIONES	INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
						<p><b>*Publicación de libros y cartillas:</b></p> <p>Facultad de Ciencias y Educación: Elaboración de tres (3) artículos que componen una publicación de temas de acreditación: Perfil profesional de los distintos programas curriculares y su incidencia en la vocación docente de los estudiantes de la Facultad de Ciencias y Educación 2006 (Carlos Didier Quintero), Impacto del cambio de horarios en la facultad (Miguel Edwin Plazas) y Consolidado autoevaluación en línea de la Facultad de Ciencias y Educación 2007-ii, (Martha Muñoz)</p>	<p>Documentos elaborados y evaluados por 3 miembros del Comité de Autoevaluación y Acreditación de la facultad, aún no han iniciado proceso de revisión por parte del Comité Institucional de Autoevaluación</p>	<p>No. de artículos preparados para publicación /No. de artículos proyectados</p> <p>3/3</p> <p>Avance en el proceso 20%</p>	20%	\$ -	\$ -
						<p><b>*Participación en programas de la Emisora. Promocionar los programas académicos e informar sobre el estado de los procesos de autoevaluación y acreditación.</b></p> <p>Facultad de Ciencias y Educación: Participación de diez personas entre profesores y estudiantes en cuatro (4) programas radiales "Revista Universitaria" de la Emisora LAUD 90.40 Proyectos participantes: Lic. en Química (Autoevaluación con fines de acreditación), Lic. en Pedagogía Infantil (Proyección de ajuste curricular pensando en créditos académicos, Lic. en Educación Básica con Énfasis en Inglés (Experiencias de los estudiantes en el exterior), Lic. en Educación Básica con Énfasis en Humanidades y Lengua Castellana (Promoción del Diplomado en actualización en Didáctica de la Lengua y la literatura), Lic. en Educación Básica con Énfasis en Educación Artística (Área de Música, Coro Y Semilleros de investigación).</p>		<p>No. de participaciones en programas radiales /No. de programas radiales en los que se proyecta participar</p> <p>5/11</p>	45%	\$ -	\$ -
						<p>Facultad de Ingeniería: Participación del Vicerrector Académico, la Decana e integrantes del subcomité de Acreditación en ocho (8) programas radiales de la LAUD 90.4</p>		<p>No. de participaciones en programas radiales /No. de programas radiales en los que se proyecta participar</p> <p>8/8</p>	100%	\$ -	\$ -



**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**  
**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL**  
**CBN: 1090 FORMATO ÚNICO PARA LA FORMULACIÓN DE INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS**

**INFORME TRIMESTRAL      ENERO MARZO 2008**

**COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**

ESTRUCTURA PLAN DE DESARROLLO 2008-2016											
POLÍTICA GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL											
ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVOS PROPUESTOS	METAS ESTABLECIDAS 2008	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	LOGROS AÑO 2008	OBSERVACIONES	INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
						<b>Facultad de Ciencias y Educación</b>				\$ -	\$ -
						Realización un (1) encuentro de trabajo "Proyección de autoevaluación personal administrativo 2008" Enero 31 de 2008	Personal de planta y OPS de la Facultad	No. de eventos realizados/ No. de eventos programados 1/1	100%	\$ -	\$ -
						<b>Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales</b>				\$ -	\$ -
						Jornada (1) de capacitación con los integrantes del Comité de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad sobre el Sistema Integrado de Evaluación Universitaria	Objetivo: Optimizar la herramienta y desarrollar el proceso usándola en su totalidad	No. de eventos realizados/ No. de eventos programados 1/1	100%	\$ -	\$ -
						<b>Facultad de Artes ASAB</b>				\$ -	\$ -
						Jornada (1) de socialización con el Consejo Curricular de Artes Escénicas sobre el proceso de Autoevaluación y Acreditación.	Presentar informe de las actividades realizadas a la fecha y requerimientos urgentes para el proceso.	No. de eventos realizados/ No. de eventos programados 1/1	100%	\$ -	\$ -
						Realización de una (1) reunión de sensibilización con estudiantes de Artes Escénicas. Participación: 80 personas.	Tema: Ponderación	No. de eventos realizados/ No. de eventos programados 1/1	100%	\$ -	\$ -
						Realización de dos (2) Talleres de Ponderación: planillas e insumos del proceso. Participación de los integrantes de los subcomités de Autoevaluación y Acreditación de Artes Escénicas, Artes Musicales, Coordinador del comité de Facultad y Asistente.	Tema: Ponderación	No. de eventos realizados/ No. de eventos programados 2/2	100%	\$ -	\$ -



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL  
 CBN: 1090 FORMATO ÚNICO PARA LA FORMULACIÓN DE INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS

INFORME TRIMESTRAL      ENERO MARZO 2008

COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

ESTRUCTURA PLAN DE DESARROLLO 2008-2016											
POLÍTICA GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL											
ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVOS PROPUESTOS	METAS ESTABLECIDAS 2008	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	LOGROS AÑO 2008	OBSERVACIONES	INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
						Realización de una (1) reunión de sensibilización con estudiantes de primer semestre de Artes Musicales.	Febrero 26/08	No. de eventos realizados/ No. de eventos programados 1/1	100%	\$ -	\$ -



**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**  
**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL**  
**CBN: 1090 FORMATO ÚNICO PARA LA FORMULACIÓN DE INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS**

INFORME TRIMESTRAL	ENERO - MARZO 2008
--------------------	--------------------

**COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**

ESTRUCTURA PLAN DE DESARROLLO 2008-2016												
POLÍTICA GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL												
ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	OBJETIVOS PROPUESTOS	METAS ESTABLECIDAS 2008	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	LOGROS AÑO 2008	OBSERVACIONES	INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
1. Acreditación y Fortalecimiento de la cultura de autoevaluación	1. Fortalecimiento de la calidad en los programas de pregrado, postgrado y a nivel institucional	1. Acreditar y/o reacreditar los programas de pregrado y postgrado.	SISTEMA INFORMÁTICO DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN: SUBSISTEMA DE COSTOS	Definir y analizar los requisitos, diseñar, implementar y probar la versión mejorada del Subsistema de Costos del Sistema Informático de Autoevaluación y Acreditación para la consolidación de la plataforma basada en tecnologías de la información	<p>*Realizar en once (11) meses la depuración, rediseño y adaptación del subsistemas de costos</p> <p>*Desarrollar en once (11) meses la estrategia de socialización, capacitación y adaptación del sistema a la institución.</p>	<p>Revisión y ajustes al análisis y diseño de los requisitos funcionales de la versión mejorada del Sistema de Costos de acuerdo a los requerimientos de los usuarios</p>	<p>Revisión y ajustes a los requerimientos planteados y por definir del Sistema de Costos específicamente en los módulos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitudes</li> <li>- Captura de Información.</li> </ul> <p>Aplicación de pruebas funcionales</p>		N° módulos ajustados / N° módulos que componen el sistema 2/ 5	67%	\$ 0	\$ 0
				Aplicar instrumentos de gestión que permitan hacer planeación, seguimiento y control de proyecto y así garantizar el logro de los objetivos planteados en el mismo	<p>Elaboración de los siguientes instrumentos de gestión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de Trabajo 2008</li> <li>Plan de Control y seguimiento 2008</li> <li>Plan de Iteraciones mensual</li> <li>Plan de Comunicaciones 2008</li> <li>Plan de Riesgos 2008</li> </ul>		N° planes elaborados y actualizados / N° planes propuestos 5/5	100%	\$ 0	\$ 0		
				Iniciar el proceso de Implantación del Sistema de Costos en la Universidad Distrital	<p>* Capacitación del módulo de solicitudes a la comunidad Universitaria</p> <p>*Ingreso al Sistema de apropiaciones de vigencias y reservas anteriores de los gastos presupuestales del 2008</p> <p>*Organización de archivo plano para el sistema de costos de aproximadamente 2000 disponibilidades y 3000 registros presupuestales por Centros de Costos y Actividades</p>		N° dependencias capacitadas / N° dependencias proyectadas a capacitar 30 Dependencias Capacitadas del módulo de solicitudes / 30 Dependencias proyectadas	100%	\$ 0	\$ 0		





**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**  
**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL**  
**CBN: 1090 FORMATO ÚNICO PARA LA FORMULACIÓN DE INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS**

INFORME TRIMESTRAL	ENERO - MARZO 2008
--------------------	--------------------

**COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**

ESTRUCTURA PLAN DE DESARROLLO 2008-2016												
POLÍTICA GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL												
ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	SUBPROYECTO	OBJETIVOS PROPUESTOS	METAS ESTABLECIDAS 2008	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	LOGROS AÑO 2008	OBSERVACIONES	INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
					Realizar en once (11) meses Informes estadísticos de participación en la autoevaluación en Línea de los proyectos curriculares	Realizar Informes estadístico de participación y resultados de la autoevaluación en Línea de los proyectos curriculares en el 2007	*Informe estadístico de participación en el proceso de Autoevaluación en Línea de los proyectos curriculares que realizaron la Autoevaluación en el año 2007.  * Informes de resultados de la autoevaluación en Línea de los proyectos curriculares Ingeniería Industrial y Tecnología Industrial		10 Informes Realizados / 40 Informes propuestos	25%	\$ 0	\$ 0
				Realizar en once (11) meses e copias de seguridad de la información recolectada en el Sistema Informático de Apoyo a la Evaluación y de la arquitectura de la base de datos en la que esta soportado el sistema	Realizar copias de seguridad de la información recolectada y componentes del Sistema Informático de Apoyo a la Evaluación y de la arquitectura de la base de datos del sistema		15 Copias de seguridad de la información recolectada y componentes del Sistema Informático de Apoyo a la Evaluación y de la arquitectura de la base de datos del sistema		5 Copias de seguridad realizadas / 50 Copias de seguridad Propuestas	10%	\$ 0	\$ 0
				*Realizar en once (11) meses el desarrollo de módulos faltantes: egresados, ponderación y tablas de información de los datos recolectados por los proyectos curriculares para el proceso de Autoevaluación y Acreditación	Desarrollar los módulos faltantes: egresados, ponderación y tablas de información de los datos recolectados por los proyectos curriculares para el proceso de Autoevaluación y Acreditación		Establecimiento de requisitos SIAUD, módulos carga de información y analista	Desarrollador en proceso de contratación		0%	\$ 0	\$ 0
				*Realizar en once (11) meses la integración de intercambio y carga de información automática con el Sistema de Información CONDOR, los sistemas de secretaria de Hacienda, SPADIES, SNIES, CVLAC, GRUPLAC, ICFES y CNA.	*Realizar la integración de intercambio y carga de información automática con el Sistema de Información CONDOR, los sistemas de secretaria de Hacienda.			Desarrollador en proceso de contratación		0%	\$ 0	\$ 0