

PRESUPUESTO AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN AÑO 2016																	
No.	OFICINA	SOLICITUD DE NECESIDAD	CONCEPTO	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL													
				VALOR APROPIACIÓN	Nº. C.D.P.	FECHA	VALOR PARCIAL DEL C.D.P.	DISPONIBIL. NETA	Reversa	VALOR TOTAL DEL C.D.P.	ACUMULADO	PROVEEDOR	NIT	C.P.S.	NÚMERO DEL C.R.P.	FECHA	VALOR TOTAL DEL C.R.P.
1			APERTURA LIBRO - RESOLUCIÓN 063 DEL 17 DICIEMBRE 2015	\$ 1.058.630.000				\$ 1.058.630.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0					\$ 0	
2	R.C.	49	En la Universidad brindar servicios especializados: 1. Recepcionar los documentos de las contrataciones que se realicen en la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación para los diferentes tramites de contratación. 2. Solicitar disponibilidades y registros presupuestales para la celebración de contratos y demás servicios. 3. Realizar seguimiento de la ejecución presupuestal. 4. Tramitar los pagos respectivos de las diferentes actividades y/o eventos que se realicen. 5. Apoyar los servicios de los contratistas de la Oficina de Autoevaluación y Acreditación. 6. Armonización del plan anual de contratación con las necesidades y requerimientos de la Oficina. 7. Coordinar las acciones de logística que demandan las actividades de la Oficina de Autoevaluación y Acreditación. 8. Participar activamente en las diferentes actividades que se programen desde la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.	\$ 1.058.630.000	25	15/01/2016	37.230.570	\$ 1.021.399.430	\$ 0	\$ 37.230.570	\$ 37.230.570	RUBÉN LEONARDO GÓMEZ SARMIENTO	79.521.968	5	24	21/01/2016	37.230.570
3	A.A.C.P.C.	50	Apoyar a la Coordinación en: 1. Recepción y archivo de correspondencia interna y externa. 2. Realización y recepción de llamadas telefónicas. 3. Brindar a la comunidad universitaria atención e información de los diferentes procesos que se desarrollan en la Oficina de Autoevaluación y Acreditación. 4. Proyectar respuestas a los diferentes oficios que llegan al coordinador de la Oficina de Autoevaluación y Acreditación. 5. Realizar seguimiento a la correspondencia y a los oficios emitidos desde la Oficina de Autoevaluación y Acreditación. 6. Participar activamente en las diferentes actividades que se programen desde la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.	\$ 1.021.399.430	26	15/01/2016	18.615.285	\$ 1.002.784.145	\$ 0	\$ 18.615.285	\$ 55.845.855	LEIDY TATIANA CAMPOS SUÁREZ	1.016.028.441	112	171	27/01/2016	18.615.285
4	A.A.C.P.C.	52	Prestar servicios técnicos en la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales: 1. Orientar y apoyar a los Proyectos Curriculares de la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales en los procesos de Autoevaluación, Registro Calificado y Acreditación de Alta Calidad. 2. Colaborar en la elaboración de los documentos de Autoevaluación, Registros Calificados y Acreditación de Alta Calidad de los diferentes Proyectos Curriculares de la Facultad. 3. Participar con la Coordinación de Acreditación de la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales en el seguimiento de los planes de mejoramiento de los Proyectos Curriculares. 4. Estructurar y generar información de soporte sobre los factores, características e indicadores como soporte para los programas académicos de la Facultad. 5. Elaborar informes estadísticos y documentales de soporte a los documentos de autoevaluación, registro calificado y acreditación de alta calidad. 6. Orientar a la comunidad universitaria suministrando información que le sea solicitada. 7. Apoyar a la formación de docentes entre otras. 8. Asistir y participar en eventos relacionados con los procesos de autoevaluación o acreditación de alta calidad con modalidad presencial o virtual para pregrados o pos	\$ 1.002.784.145	27	15/01/2016	18.615.285	\$ 984.168.860	\$ 0	\$ 18.615.285	\$ 74.461.140	DIANA CAMILA BUTRAGO RAMÍREZ	1.018.412.719	86	120	25/01/2016	18.615.285
5	JTOEVALUAC	54	Prestar servicio especializado en la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación: 1. Depuración y manejo del SIADU. 2. Apoyar los procesos de autoevaluación y Acreditación de los Proyectos Curriculares de pregrado y postgrado y el proceso de Autoevaluación. 3. Desarrollar los instrumentos para la Autoevaluación de los Proyectos Curriculares de pregrado y postgrado, tomando como referencia los modelos correspondientes y realizar el seguimiento a estos procesos. 4. Elaborar informes de resultados de la aplicación de los instrumentos para la Autoevaluación por Proyectos Curriculares. 5. Administrar y asesorar los procesos de Autoevaluación en línea (SIADU) en la Universidad. 6. Implementar los indicadores Institucionales que den respuestas a las necesidades de información de los Proyectos Curriculares. 7. Fortalecer el sistema de información de indicadores para apoyar el proceso de Autoevaluación y la toma de decisiones institucionales. 8. Actualizar la página web del Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación. 9. Participar activamente en las diferentes actividades que se programen desde la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación y la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de los pregrados. 5. Participar en la coordinación de las actividades	\$ 984.168.860	28	15/01/2016	37.230.570	\$ 946.938.290	\$ 0	\$ 37.230.570	\$ 111.691.710	LLUIS ALEJANDRO CAMACHO BECERRA	74.301.717	44	69	22/01/2016	37.230.570
6	A.A.C.P.C.	55	En la facultad asignada prestar servicios profesionales: 1. Acompañar los procesos de sensibilización, información y capacitación de los procesos de Autoevaluación, registros calificados y Acreditaciones de Alta Calidad. 2. Participar en la Coordinación de Autoevaluación de los Proyectos Curriculares que se encuentran en esta fase. 3. Orientar y apoyar a los Proyectos Curriculares en los procesos de registro calificado y Acreditación de Alta Calidad. 4. Colaborar en la elaboración de los documentos de registro calificado y acreditación de alta calidad. 5. Participar con la coordinación en el seguimiento de los planes de mejoramiento de los Proyectos Curriculares. 6. Estructurar y generar información de soporte sobre los factores, características e indicadores para los programas académicos de la Facultad. 7. Elaborar informes estadísticos documentales y de soporte a los documentos de registro calificado y acreditación de calidad. 8. Apoyar a la coordinación de la Facultad en las diferentes actividades de admisión, educación y apoyo a la formación de docentes entre otras. 9. Asistir y participar en eventos relacionados con los procesos de autoevaluación o acreditación de	\$ 946.938.290	29	15/01/2016	28.543.437	\$ 918.394.853	\$ 0	\$ 28.543.437	\$ 140.235.147	DIANA CAROLINA CASTRO GARCÍA	28.537.823	283	333	1/02/2016	28.543.437
7	R.C.	57	En la Facultad asignada prestar servicios profesionales: 1. Acompañar los procesos de sensibilización, información y capacitación de los procesos de Autoevaluación, Registro Calificado y Acreditación de Alta Calidad. 2. Participar activamente en la coordinación de Autoevaluación de los Proyectos Curriculares que se encuentran en esta fase. 3. Orientar y apoyar a los Proyectos Curriculares en los procesos de Registro Calificado y Acreditación de Alta Calidad. 4. Colaborar en la elaboración de los documentos de Registro Calificado y Acreditación de Alta Calidad. 5. Participar con la Coordinación en el seguimiento de los Planes de Mejoramiento de los Proyectos Curriculares. 6. Estructurar y generar información de soporte sobre los factores, características e indicadores para los programas académicos de la Facultad. 7. Elaborar informes estadísticos, documentales y de soporte a los documentos de registro calificado y acreditación de Calidad. 8. Apoyar a la Coordinación de la Facultad en las diferentes actividades administrativas que se realicen. 9. Participar activamente en las diferentes actividades que se programen desde la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.	\$ 918.394.853	30	15/01/2016	28.543.437	\$ 889.851.416	\$ 0	\$ 28.543.437	\$ 168.778.584	MARTHA ISLEN TUTA AGUIRRE	52.966.726	83	116	25/01/2016	28.543.437
8	JTOEVALUAC	59	Prestar servicios técnicos en la Facultad de Ciencias y Educación: 1. Orientar y apoyar a los Proyectos Curriculares de la Facultad de Ciencias y Educación en los procesos de Autoevaluación, Registro Calificado y Acreditación de Alta Calidad. 2. Colaborar en la elaboración de los documentos de Autoevaluación, Registro Calificado y Acreditación de Alta Calidad de los diferentes Proyectos Curriculares de la Facultad. 3. Participar con la Coordinación de Acreditación de la Facultad de Ciencias y Educación, en el seguimiento de los Planes de Mejoramiento de los proyectos curriculares. 4. Estructurar y generar información de soporte sobre los factores, características e indicadores como soporte para los programas académicos de la Facultad. 5. Elaborar informes estadísticos y documentales de soporte a los documentos de Autoevaluación, Registro Calificado y Acreditación de Alta Calidad. 6. Orientar a la comunidad universitaria suministrando información que le sea solicitada en los procesos de Autoevaluación, Registro Calificado y Acreditación de Alta Calidad. 7. Apoyar a la Coordinación de la Facultad en las diferentes actividades administrativas que se realicen. 8. Participar activamente en las diferentes actividades que se programen desde la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación de	\$ 889.851.416	31	15/01/2016	18.615.285	\$ 871.236.131	\$ 0	\$ 18.615.285	\$ 187.393.869	Laura CATALINA RAMÍREZ MARTÍNEZ	1.010.185.937	162	220	28/01/2016	18.615.285

PRESUPUESTO AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN AÑO 2016																	
No.	OFICINA	SOLICITUD DE NECESIDAD	CONCEPTO	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL													
				VALOR APROPIACION	Nº. C.D.P.	FECHA	VALOR PARCIAL DEL C.D.P.	DISPONIBIL. NETA	Reversa	VALOR TOTAL DEL C.D.P.	ACUMULADO	PROVEEDOR	NIT	C.P.S.	NÚMERO DEL C.R.P.	FECHA	VALOR TOTAL DEL C.R.P.
1			APERTURA RUBRO - RESOLUCIÓN 063 DEL 17 DICIEMBRE 2015	\$ 1.058.630.000				\$ 1.058.630.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0					\$ 0	
9	R.C.	60	Prestar servicios técnicos en la Coordinación de la Facultad de Ciencias y Educación en: 1. Recepción y archivo de correspondencia interna y externa. 2. Realización y recepción de llamadas telefónicas. 3. Brindar a la comunidad universitaria atención e información de los diferentes procesos que se desarrollan en la Oficina de Autoevaluación y Acreditación. 4. Proyectar respuesta a los diferentes oficios que lleguen a la Coordinación de la Oficina de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Ciencias y Educación. 5. Realizar seguimiento a la correspondencia a los oficios emitidos desde la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Ciencias y Educación. 6. Participar activamente en las diferentes actividades que se programen desde la Coordinación General de Autoevaluación y acreditación.	\$ 871.236.131	32	15/01/2016	18.615.285	\$ 852.620.846	\$ 0	\$ 18.615.285	\$ 206.009.154	ANGELICA JOHANNA TORRES CASTAÑEDA	1.075.871.529	537	1811	9/02/2016	18.615.285
10	A.I.	62	Apoyar a la Coordinación General en lo relacionado con: 1. Dar a conocer el trabajo que se está realizando en la Universidad entre las directivas y los demás estamentos de la Universidad Distrital, con el fin de crear y proyectar la cultura de Autoevaluación y Acreditación. 2. Asesorar a la Coordinación en la planeación, organización y ejecución de las visitas de los entes externos asociados con la obtención y/o de renovación de registros calificados y acreditación de alta calidad de proyectos curriculares. 3. Diseñar y elaborar documentos e informes correspondientes al estado de los procesos que se desarrollan en la oficina para ser socializados con la comunidad en los diferentes medios que posee la institución. 4. Colaborar en mantener actualizada la página web de la oficina de Autoevaluación y Acreditación. 5. Participar activamente en las diferentes actividades que se programen desde la Coordinación General de Autoevaluación y acreditación.	\$ 852.620.846	33	15/01/2016	38.250.000	\$ 814.370.846	\$ 9.706.563	\$ 28.543.437	\$ 234.552.591	LISSET DANERY MARIN CORRALES	1.026.559.005	153	208	28/01/2016	28.543.437
11	R.C.	64	Asesorar a la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación en los procesos que soportan la Autoevaluación y Registros Calificados de los programas de la Universidad según las normas vigentes: 1. Analizar y evaluar los informes sobre los documentos de Autoevaluación y Registro Calificado de los diferentes proyectos curriculares de pregrado y postgrado. 2. Mantener y actualizar la información documental de carácter institucional de la Universidad Distrital y analizar la información pertinente de los distintos proyectos curriculares de pregrado y postgrado con fines de registros calificados. 3. Realizar la asistencia académica a los proyectos curriculares de pregrado y postgrado en los procesos de Autoevaluación y Registro Calificado en cuanto al aporte de información, elaboración de documentos, elaboración de planes de mejoramiento, realización de talleres, cursos, diplomados o ambientes virtuales de aprendizaje, implementación de nuevas normativas, apoyo a la formación de docentes entre otras. 4. Asistir y participar en las diferentes actividades que se programen desde la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación. 5. Participar en la coordinación de las actividades de los profesionales adscritos a la oficina de Autoevaluación y Acreditación de las Facultades. 6. Realizar seguimiento interno y externo a los procesos de Autoevaluación y acreditación de alta calidad de los proyectos curriculares de la Universidad e informar oportunamente su estado a la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.	\$ 824.077.409	34	15/01/2016	36.900.000	\$ 787.177.409	\$ 1.737.795	\$ 35.162.205	\$ 269.714.796	KARIN QUINONES MALAVER LUCERO	52.312.543	469	1727	5/02/2016	35.162.205
12	A.A.C.P.C.	65	Asesorar a la Coordinación Institucional de Autoevaluación y Acreditación en los procesos que soportan la Autoevaluación y Acreditación de Alta Calidad de los programas de la Universidad según los lineamientos adoptados por la Universidad. 1. Analizar y evaluar los informes sobre los documentos de Autoevaluación y Acreditación de alta calidad de los diferentes proyectos curriculares de pregrado y postgrado. 2. Mantener y actualizar la información documental de carácter institucional de la Universidad Distrital y analizar la información pertinente de los distintos proyectos curriculares de pregrado y postgrado con fines de acreditación de alta calidad. 3. Realizar la asistencia académica a los proyectos curriculares de pregrado y postgrado en los procesos de autoevaluación, acreditación de alta calidad en cuanto al aporte de información, elaboración de documentos, elaboración de planes de mejoramiento, realización de talleres, cursos, diplomados o ambientes virtuales de aprendizaje, implementación de nuevas normativas, apoyo a la formación de docentes entre otras. 4. Asistir y participar en eventos relacionados con los procesos de autoevaluación o acreditación de alta calidad con modalidad presencial o virtual para pregraduados y postgraduados. 5. Participar en la coordinación de las actividades de los profesionales adscritos a la oficina de Autoevaluación y Acreditación de las Facultades. 6. Realizar seguimiento interno y externo a los procesos de Autoevaluación y acreditación de alta calidad de los proyectos curriculares de la Universidad e informar oportunamente su estado a la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.	\$ 788.915.204	35	15/01/2016	41.400.000	\$ 747.515.204	\$ 1.066.878	\$ 40.333.122	\$ 310.047.918	LUDY JUDITH MARTÍNEZ	51.716.205	461	1710	5/02/2016	40.333.122
13	DOCENCIA	226	prestar apoyo técnico tales como la creación en la aplicación académica de los docentes nuevos, preparar y elaborar informes, recepción y archivo de documentos, participación en la realización de las actas y oficios, radicación de la correspondencia interna y externa, brindar orientación a la comunidad universitaria acerca de los procesos de evaluación docente o suministrando información requerida por cualquier dependencia de la U.D. y las demás funciones requeridas por el jefe inmediato.	\$ 748.582.082	23	15/01/2016	22.752.015	\$ 725.830.067	\$ 0	\$ 22.752.015	\$ 332.799.933	MARIA DEL PILAR HERNÁNDEZ FAJARDO					22.752.015
14	DOCENCIA	231	brindar apoyo profesional en la actualización permanente de la base de datos de los docentes de planta de la Universidad Distrital, apoyando al proceso de Acreditación Institucional, apoyo en informes estadísticos del proceso de evaluación docente, revisión, carga y articulación de la migración del ACCES a KYRON en la implementación de KYRON como el aplicativo fijo de la oficina de docencia y las demás funciones requeridas por el jefe inmediato.	\$ 725.830.067	24	15/01/2016	34.886.423	\$ 690.943.644	\$ 0	\$ 34.886.423	\$ 367.686.356	DIANA MARIA MORA RAMIREZ					34.886.423
15		67	Prestar servicios especializados en la coordinación institucional de autoevaluación y acreditación: 1. Seguimiento a planes de mejoramiento de proyectos curriculares y su articulación con el plan de mejoramiento de acreditación institucional. 2. Acompañamiento a los comités de acreditación de cada facultad. 3. Elaboración de instrumentos para socialización. 4. Preparación de logística y actividades para el proceso de socialización de estamentos. 5. Recopilación de solicitudes e inquietudes entregadas por los pares producto de la visita. 6. Elaboración de documentos para dar respuesta a las solicitudes u observaciones de los pares del CNA. 7. Actualización de instrumentos para recopilación de apreciaciones. 8. Seguimiento al plan de mejoramiento de acreditación institucional. 9. Ajuste del modelo de autoevaluación con fines de acreditación institucional actual al modelo del CNA del 2015. 9. Participar activamente en las diferentes actividades que se programen desde la Coordinación General de Autoevaluación y acreditación.	\$ 690.943.644			27.000.000	\$ 663.943.644	\$ 27.000.000	\$ 0	\$ 367.686.356	REVERSADO					0
16	A.I.	68	Prestar servicios profesionales en la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación: 1. Participar en el análisis de la información estadística recolectada a nivel institucional, de Facultades y Proyectos Curriculares. 2. Elaborar los reportes estadísticos de la dependencia en torno a los procesos de Autoevaluación y Acreditación. 3. Participar en la estructuración y definición de parámetros e indicadores del sistema de información que soporta los procesos de autoevaluación. 4. Apoyar la recopilación y procesamiento de datos e información, necesarios en los procesos liderados por la dependencia. 5. Atender los requerimientos de los Proyectos Curriculares y dependencias, teniendo en cuenta las solicitudes recibidas. 6. Apoyar el seguimiento a las acciones de mejoramiento identificadas en el informe de Autoevaluación Institucional y generar reportes de avance en el proceso. 7. Participar activamente en las diferentes actividades que se programen desde la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.	\$ 690.943.644	37	15/01/2016	36.000.000	\$ 654.943.644	\$ 19.191.087	\$ 16.808.913	\$ 384.495.269	JAVIER EDUARDO BARRA GUTÉRREZ	80.827.284	8	22	21/01/2016	16.808.913
17	A.I.	731	Realización de cinco mil (5.000) folletos de autoevaluación y acreditación para ser entregados en las jornadas de sensibilización, previos a la visita del CNA; 28 páginas, impresos a 4 x 4 tintas en papel propalote de 115 grs., caratula en propalote de 240 grs plastificado mate.	\$ 674.134.731	503	22/01/2016	19.140.000	\$ 654.994.731	\$ 0	\$ 19.140.000	\$ 403.635.269	ANGEL MESIAS SIERRA / COPGRAFICAS SIERRA	79.106.573	SC-003-2016	517	4/02/2016	19.140.000

PRESUPUESTO AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN AÑO 2016																	
No.	OFICINA	SOLICITUD DE NECESIDAD	CONCEPTO	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL													
				VALOR APROPIACIÓN	Nº. C.D.P.	FECHA	VALOR PARCIAL DEL C.D.P.	DISPONIBIL. NETA	Reversa	VALOR TOTAL DEL C.D.P.	ACUMULADO	PROVEEDOR	NIT	C.P.S.	NÚMERO DEL C.R.P.	FECHA	VALOR TOTAL DEL C.R.P.
1			APERTURA RUBRO - RESOLUCIÓN 063 DEL 17 DICIEMBRE 2015	\$ 1.058.630.000				\$ 1.058.630.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0					\$ 0	
18	A.A.C.P.C.	777	Prestar servicios técnicos en la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación: 1. Realizar seguimiento de la información necesaria en cada etapa de los procesos que se desarrollen en la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación, verificando los tiempos establecidos. 2. Contribuir en el seguimiento de actividades de los procesos relacionados con los planes de mejoramiento. 3. Apoyo en las actividades de capacitación que permitan fortalecer los planes de mejoramiento. 4. Contribuir en la caracterización de la información que alimenta las bases de documentos maestros de registro Calificado y de Alta Calidad. 5. Informar periódicamente a la Coordinación General el estado de cada proceso establecido. 6. Participar activamente en las diferentes actividades que se programen desde la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.	\$ 654.994.731	505	22/01/2016	18.615.285	\$ 636.379.446	\$ 0	\$ 18.615.285	\$ 422.250.554	YENNY ANDREA ORTIZ ACOSTA	1.014.238.012	152	207	28/01/2016	18.615.285
19	JTOEVALUAC	781	En la Facultad asignada prestar servicios profesionales: 1. Acompañar los procesos de sensibilización, información y capacitación de los procesos de autoevaluación, registros calificados y acreditaciones de alta calidad. 2. Participar en la coordinación de la autoevaluación de los proyectos curriculares que se encuentren en esta fase. 3. Orientar y apoyar a los proyectos curriculares en los procesos de registro calificado y acreditación de alta calidad. 4. Colaborar en la elaboración de los documentos de registros calificados y acreditación de alta calidad. 5. Participar con la coordinación en el seguimiento de los planes de mejoramiento de los proyectos curriculares. 6. Estructurar y generar información de soporte sobre los factores, características e indicadores para los programas académicos de la Facultad. 7. Elaborar informes estadísticos, documentales y de soporte a los documentos de registro calificado y acreditación de alta calidad. 8. Apoyar a la coordinación de la facultad en las diferentes actividades administrativas que se realicen. 9. Participar activamente en las diferentes actividades que se programen desde la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.	\$ 636.379.446	504	22/01/2016	28.543.437	\$ 607.836.009	\$ 0	\$ 28.543.437	\$ 450.793.991	EDNA MARGARITA VARGAS SÁNCHEZ	1.023.908.494	161	216	28/01/2016	28.543.437
20	LOGISTICA	1346	Contratación del apoyo logístico requerido para las diferentes actividades que se realizarán en el período académico 2016 - I por la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación, referentes a las diferentes acciones programadas, enmarcadas en los proyectos que se desarrollan como autoevaluación, registro calificado, acreditación de alta calidad de proyectos curriculares y acreditación institucional.	\$ 607.836.009	875	01/02/2016	35.000.000	\$ 572.836.009	\$ 0	\$ 35.000.000	\$ 485.793.991	NOHORA ELSA LÓPEZ FRANCO	51.553.886	SC-004-2016	1760	8/02/2016	35.000.000
21	A.I.	1484	Realizar otros a la Orden de Servicios N° SC-831-2015, a nombre de Policromía Digital, lo anterior teniendo en cuenta que el documento solicitado es más amplio que el considerado inicialmente.	\$ 572.836.009	892	03/02/2016	5.568.000	\$ 567.268.009	\$ 0	\$ 5.568.000	\$ 491.361.991	POLICROMIA DIGITAL	900418050-9	SC-831-2015	1874	10/02/2016	5.568.000
22	A.I.	1665	Adquisición de dos mil (2000) camisetas tipo fishers, en diferentes tallas, con impresión en pecho, espalda y manga y de quinientas (500) memorias USB de 8 Gb con molde específico inyectable con el logo de la oficina de autoevaluación y acreditación, para ser distribuidas en la comunidad universitaria con el fin de ambientar la visita de pares colaborativas realizada por el CNA, para la acreditación institucional.	\$ 567.268.009	937	05/02/2016	32.132.000	\$ 535.136.009	\$ 0	\$ 32.132.000	\$ 523.493.991	AMADGRAF IMPRESORES LTDA	800217462-4	SC-009-2016	2092	16/02/2016	32.132.000
23	A.I.	2333	Realización de cinco mil (5.000) folletos de autoevaluación y acreditación para ser entregados en las jornadas de sensibilización, previas a la visita del CNA, 24 páginas, impresos a 4 x 4 líneas en papel propalote de 115 grs, caratula en propalote de 240 grs plastificado mate.	\$ 535.136.009	1111	24/02/2016	18.560.000	\$ 516.576.009	\$ 0	\$ 18.560.000	\$ 542.053.991	ANGEL MESIAS SIERRA / COPIGRAFICAS SIERRA	79.106.573	SC-039-2016	2402	2/03/2016	18.560.000
24	A.I.	2337	Contratación de transporte, para las diferentes actividades que se desarrollaran en torno a la visita de acreditación institucional, con los grupos locales de estudiantes y docentes y el diferente personal de apoyo logístico, y el respectivo seguimiento a dicha actividad, adicionalmente de las actividades que se desarrollen en el marco de la misión de esta oficina.	\$ 516.576.009	1112	24/02/2016	8.000.000	\$ 508.576.009	\$ 0	\$ 8.000.000	\$ 550.053.991	CELLUVANS LIMITADA	830039354-2	SC-042-2016	2373	1/03/2016	8.000.000
25	A.I.	2419	Adquisición de material publicitario para atender la visita de pares académicos por parte del CNA, la cual se realizará los días 2, 3 y 4 de marzo del año en curso.	\$ 508.576.009	1137	25/02/2016	31.454.560	\$ 477.121.449	\$ 0	\$ 31.454.560	\$ 581.508.551	ANGEL MESIAS SIERRA / COPIGRAFICAS SIERRA	79.106.573	SC-041-2016	2403	2/03/2016	31.454.560
26	YO A FACULTA	3415	Contratación del apoyo logístico requerido para las diferentes actividades que se realicen en los períodos académicos 2016 - I y II por los diferentes proyectos curriculares y la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Ciencias y Educación, referente a las diferentes acciones programadas, enmarcadas en los proyectos que se desarrollan como autoevaluación, registro calificado, acreditación de alta calidad.	\$ 477.121.449	1417	04/04/2016	20.000.000	\$ 457.121.449	\$ 0	\$ 20.000.000	\$ 601.508.551	FABIO LEONARDO QUIJANO URBANO	80.355.245	SC-116-2016	3107	26/04/2016	20.000.000
27	DOCENCIA	3124	Prestar apoyo asistencial en el desarrollo del proceso de evaluación docente en los diferentes proyectos curriculares de la sede calle 64, de la Facultad de Ciencias y Educación y los proyectos curriculares de la facultad de Artes ASAB, de la Universidad Distrital durante el período académico 2016 - I y las demás actividades requeridas por el jefe inmediato.	\$ 457.121.449	1277	10/03/2016	3.964.368	\$ 453.157.081	\$ 0	\$ 3.964.368	\$ 605.472.919	LULIED PÉREZ VELÁSQUEZ					3.964.368
28	DOCENCIA	3131	Prestar apoyo asistencial en el desarrollo del proceso de evaluación docente en los diferentes proyectos curriculares de las sedes Macarena A y B, de la Facultad de Ciencias y Educación, de la Universidad Distrital durante el período académico 2016 - I y las demás actividades requeridas por el jefe inmediato.	\$ 453.157.081	1274	10/03/2016	3.964.368	\$ 449.192.713	\$ 0	\$ 3.964.368	\$ 609.437.287	RUBY PAOLA APONTE MARTINEZ					3.964.368
29	DOCENCIA	3134	Prestar apoyo asistencial en el desarrollo del proceso de evaluación docente en los diferentes proyectos curriculares de la Facultad Tecnológica, de la Universidad Distrital durante el período académico 2016 - I y las demás actividades requeridas por el jefe inmediato.	\$ 449.192.713	1276	10/03/2016	3.964.368	\$ 445.228.345	\$ 0	\$ 3.964.368	\$ 613.401.655	ROSA ISABEL RIVAS BLANCO					3.964.368
30	DOCENCIA	3140	Prestar apoyo asistencial en el desarrollo del proceso de evaluación docente en los diferentes proyectos curriculares de la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales, de la Universidad Distrital durante el período académico 2016 - I y las demás actividades requeridas por el jefe inmediato.	\$ 445.228.345	1275	10/03/2016	3.964.368	\$ 441.263.977	\$ 0	\$ 3.964.368	\$ 617.366.023	JUAN MANUEL PÉREZ CHOLINQUIRA					3.964.368
31	DOCENCIA	3143	Prestar apoyo asistencial en el desarrollo del proceso de evaluación docente en los diferentes proyectos curriculares de la Facultad de Ingeniería, de la Universidad Distrital durante el período académico 2016 - I y las demás actividades requeridas por el jefe inmediato.	\$ 441.263.977	1282	11/03/2016	3.964.368	\$ 437.299.609	\$ 0	\$ 3.964.368	\$ 621.330.391	ANDÉS ALEXANDER RODRIGUEZ FONSECA					3.964.368
32	JTOEVALUAC	4637	Avance a nombre de Uriel Coy Verano, por concepto de transporte aéreo, inscripción y viáticos del profesor Uriel Coy Verano, quien participara en el II SEMINARIO INTERNACIONAL GOBIERNO UNIVERSITARIO INDICADORES, MÉTRICAS, RANKINGS Y CLASIFICACIONES, a realizarse del 29 de junio al 1 de julio del año en curso en la ciudad de Barranquilla - Atlántico.	\$ 437.299.609	2004	16/06/2016	3.199.370	\$ 434.100.239	\$ 6.000	\$ 3.193.370	\$ 624.523.761	UREL COY VERANO	12.226.037		3514	16/06/2016	3.193.370
33	DOCENCIA	4935	Contratar la realización de un video corporativo, enfocado en las actividades realizadas por la Oficina de Docencia, las cuales son de vital importancia para los procesos de autoevaluación de proyectos curriculares, así como los de acreditación y registro calificados de los mismos; el cual debe cumplir las siguientes características: 5 minutos de video full HD, animación de cortinillas, créditos y logo en 3D, música original con derechos incluidos, calidad de producción y postproducción full HD 1080P 24FPS 10BITS y grabación de un (1) día de cámara de cine digital.	\$ 434.106.239	2137	05/07/2016	6.553.072	\$ 427.553.167	\$ 0	\$ 6.553.072	\$ 631.076.833	ERIC D'HALDO SARRIA PAHON	79.840.389	SC-430-2016	8731	12/10/2016	6.553.072
34	YO A FACULTA	5358	Constatare la logística (alquileres, transporte, equipos, etc.) para la realización del evento "CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO 2017 - 2020 CAPITULO FACULTAD DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, a realizarse a mediados del mes de agosto del año en curso.	\$ 427.553.167	2336	27/07/2016	8.820.500	\$ 418.732.667	\$ 8.820.500	\$ 0	\$ 631.076.833	REVERSADO					0
35	JTOEVALUAC	5583	Avance a nombre de UREL COY VERANO identificado con C.C No. 12.226.037 de Pitalito (Huila), por concepto de transporte aéreo, inscripción y viáticos del docente Uriel coy Verano, quien participara en el evento las jornadas sobre el Postgrado en Iberoamérica: "La internacionalización del postgrado: un reto en la sociedad del conocimiento", a realizarse del 19 al 23 de septiembre del año en curso en la ciudad de Huelva - España.	\$ 427.553.167	2652	24/08/2016	12.337.937	\$ 415.215.230	\$ 617.842	\$ 11.720.095	\$ 642.796.828	UREL COY VERANO	12.226.037		7537	24/08/2016	11.720.095

PRESUPUESTO AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN AÑO 2016																	
No.	OFICINA	SOLICITUD DE NECESIDAD	CONCEPTO	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL													
				VALOR APROPIACIÓN	Nº. C.D.P.	FECHA	VALOR PARCIAL DEL C.D.P.	DISPONIBIL. NETA	Reversa	VALOR TOTAL DEL C.D.P.	ACUMULADO	PROVEEDOR	NIT	C.P.S.	NÚMERO DEL C.R.P.	FECHA	VALOR TOTAL DEL C.R.P.
1			APERTURA RUBRO - RESOLUCIÓN 063 DEL 17 DICIEMBRE 2015	\$ 1.058.630.000				\$ 1.058.630.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0					\$ 0	
36	LOGISTICA	5590	Otrosí a la Orden de Servicios N° SC-004-2016 a nombre de Nohora Elsa López Forero.	\$ 415.833.072	2441	08/08/2016	17.500.000	\$ 398.333.072	\$ 0	\$ 17.500.000	\$ 660.296.928	NOHORA ELSA LÓPEZ FRANCO	51.553.886	SC-004-2016	8553	3/10/2016	17.500.000
37	LOGISTICA	5607	En el marco de los procesos de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad y de renovación u obtención de registros calificados de los proyectos curriculares, de realización de los planes de mejoramiento, realizados por los subcomités de acreditación y por la coordinación general, se requieren para los mismos la realización de diferentes documentos, los cuales deben ser impresos (color) empaquetados, argollados, reproducidos, copiados en CD's con los respectivos label, motivo por el cual se requiere de la contratación de las actividades descritas anteriormente.	\$ 398.333.072	2492	10/08/2016	3.500.000	\$ 394.833.072	\$ 0	\$ 3.500.000	\$ 663.796.928	PEDRO GONZÁLEZ DÍAZ	79.136.543	SC-434-2016	8852	20/10/2016	3.500.000
38	LOGISTICA	5758	adquisición de equipos (computadores tipo 1 diez (10), tipo 2 tres (3) y portátiles asistenciales siete (7)) según especificaciones técnicas del comité de informática, los cuales serán distribuidos entre la Coordinación General de Autoevaluación y acreditación y las Coordinaciones de Autoevaluación y Acreditación de las diferentes Facultades.	\$ 394.833.072			66.699.653	\$ 328.133.419	\$ 66.699.653	\$ 0	\$ 663.796.928	REVERSADO					0
39	R.C.	6167	Realización de otrosí al CPS # 005 a nombre de Rubén Leonardo Gómez Sarmiento	\$ 394.833.072	2681	26/08/2016	12.420.190	\$ 382.412.882	\$ 0	\$ 12.420.190	\$ 678.217.118	RUBÉN LEONARDO GÓMEZ SARMIENTO	79.521.958		8148	9/09/2016	12.420.190
40	AUTOEVALUACIÓN	6169	Realización de otrosí al CPS # 044 a nombre de Luis Alejandro Camacho Becerra	\$ 382.412.882	2721	29/08/2016	9.514.479	\$ 372.898.403	\$ 0	\$ 9.514.479	\$ 685.731.597	LUIS ALEJANDRO CAMACHO BECERRA	74.301.717		8195	13/09/2016	9.514.479
41	R.C.	6173	Realización de otrosí al CPS # 083 a nombre de Martha Isleni Tuta Aguirre	\$ 372.898.403	2691	26/08/2016	5.391.539	\$ 367.506.864	\$ 0	\$ 5.391.539	\$ 691.123.136	MARTHA ISLENI TUTA AGUIRRE	52.966.726		8151	12/09/2016	5.391.539
42	A.A.C.P.C.	6175	Realización de otrosí al CPS # 086 a nombre de Diana Camila Buitrago Ramírez	\$ 367.506.864	2690	26/08/2016	3.516.221	\$ 363.990.643	\$ 0	\$ 3.516.221	\$ 694.639.357	DIANA CAMILA BUITRAGO RAMÍREZ	1.018.412.719		8238	16/09/2016	3.516.221
43	A.A.C.P.C.	6178	Realización de otrosí al CPS # 112 a nombre de Leidy Taliana Campos Suárez	\$ 363.990.643	2689	26/08/2016	5.791.422	\$ 358.199.221	\$ 0	\$ 5.791.422	\$ 700.430.779	LEIDY TATIANA CAMPOS SUÁREZ	1.016.028.441		8137	09/09/2016	5.791.422
44	A.A.C.P.C.	6180	Realización de otrosí al CPS # 152 a nombre de Yenny Andrea Ortiz Acosta	\$ 358.199.221	2688	26/08/2016	4.343.567	\$ 353.855.654	\$ 0	\$ 4.343.567	\$ 704.774.346	YENNY ANDREA ORTIZ ACOSTA	1.014.238.012		8138	9/09/2016	4.343.567
45	A.L.	6183	Realización de otrosí al CPS # 153 a nombre de Lisset Danery Marín Corrales	\$ 353.855.654	2687	26/08/2016	6.660.136	\$ 347.195.518	\$ 0	\$ 6.660.136	\$ 711.434.482	LISSET DANERY MARIN CORRALES	1.026.559.005		8166	12/09/2016	6.660.136
46	AUTOEVALUACIÓN	6185	Realización de otrosí al CPS # 161 a nombre de Edna Margarita Vargas Sánchez	\$ 347.195.518	2686	26/08/2016	5.074.389	\$ 342.121.129	\$ 0	\$ 5.074.389	\$ 716.508.871	EDNA MARGARITA VARGAS SÁNCHEZ	1.023.908.494		8193	13/09/2016	5.074.389
47	AUTOEVALUACIÓN	6189	Realización de otrosí al CPS # 162 a nombre de Laura Catalina Ramírez Martínez	\$ 342.121.129	2685	26/08/2016	3.309.384	\$ 338.811.745	\$ 0	\$ 3.309.384	\$ 719.818.255	LAURA CATALINA RAMÍREZ MARTÍNEZ	1.010.185.937		8182	13/09/2016	3.309.384
48	A.A.C.P.C.	6191	Realización de otrosí al CPS # 283 a nombre de Diana Carolina Castro García	\$ 338.811.745	2684	26/08/2016	4.757.240	\$ 334.054.505	\$ 0	\$ 4.757.240	\$ 724.575.495	DIANA CAROLINA CASTRO GARCÍA	28.537.823		8183	13/09/2016	4.757.240
49	A.A.C.P.C.	6195	Realización de otrosí al CPS # 461 a nombre de Ludý Judith Martínez	\$ 334.054.505	2683	26/08/2016	8.365.389	\$ 325.689.116	\$ 0	\$ 8.365.389	\$ 732.940.884	LUDY JUDITH MARTÍNEZ	51.716.205		8167	12/09/2016	8.365.389
50	R.C.	6197	Realización de otrosí al CPS # 469 a nombre de Karín Lucero Quiñones Malaver	\$ 325.689.116	2682	26/08/2016	9.790.261	\$ 315.898.855	\$ 0	\$ 9.790.261	\$ 742.731.145	KARIN LUCERO QUINONES MALAVER	52.312.543		8164	12/09/2016	9.790.261
51	R.C.	6199	Realización de otrosí al CPS # 537 a nombre de Angelica Johanna Torres Castañeda	\$ 315.898.855	2680	26/08/2016	2.550.984	\$ 313.347.871	\$ 0	\$ 2.550.984	\$ 745.282.129	ANGELICA JOHANNA TORRES CASTAÑEDA	1.075.871.529		8230	15/09/2016	2.550.984
52	YO A FACULTAD	6397	Contratación de recordatorios para la realización del evento "Encuentro de Administrativos Facultad Tecnológica 2016", para el fortalecimiento de este estamento en los procesos de Autoevaluación, a realizarse el 28 de octubre, en la sede aduanilla de Paiba.	\$ 313.347.871	2927	05/09/2016	8.324.160	\$ 305.023.711	\$ 0	\$ 8.324.160	\$ 753.606.289	LUCÉMAR SAS	800.804.250-0	SC-433-2016	8724	12/10/2016	8.324.160
53	YO A FACULTAD	6395	Contratación del apoyo logístico para la realización del evento "Encuentro de Administrativos Facultad Tecnológica 2016", para el fortalecimiento de este estamento en los procesos de Autoevaluación, a realizarse el 28 de octubre, en la sede aduanilla de Paiba.	\$ 305.023.711	2928	05/09/2016	2.471.552	\$ 302.552.159	\$ 0	\$ 2.471.552	\$ 756.077.841	FLOR DE MARÍA SUÁREZ DE MURILLO	38.218.969	SC-359-2016	8367	21/09/2016	2.471.552
54	LOGISTICA	6501	Realización otrosí orden de servicio SC-116-16	\$ 302.552.159	2972	07/08/2016	10.000.000	\$ 292.552.159	\$ 0	\$ 10.000.000	\$ 766.077.841	FABIO LEONARDO GUILANO URBANO	80.355.245	SC-116-2016	8459	27/09/2016	10.000.000
55	YO A FACULTAD	6510	1. elaboración de las versiones finales de los documentos de autoevaluación de la especialización en desarrollo humano con énfasis en procesos afectivos y creatividad de los períodos 2011 – 2013 y 2014 – 2016, 2. elaborar la versión final del plan de mejoramiento de la especialización en desarrollo humano con énfasis en procesos afectivos y creatividad período 2011 – 2016, 3. verificar la información conceptual, estadística y los anexos vinculados a los tres documentos mencionados en los puntos 1 y 2.	\$ 292.552.159	2987	08/09/2016	1.500.000	\$ 291.052.159	\$ 0	\$ 1.500.000	\$ 767.577.841	NICOLAS GUSTAVO TORRES MORENO	1.030.644.423	SC-432-2016	9074	31/10/2016	1.500.000
56	YO A FACULTAD	6511	Contratación de la logística para la realización del evento inicio del proceso de acreditación de alta calidad del proyecto curricular Maestría en Comunicación - Educación, a realizarse los días 30 de septiembre y 1 de octubre en San Francisco - Cundinamarca	\$ 291.052.159	2986	08/09/2016	1.186.000	\$ 289.866.159	\$ 0	\$ 1.186.000	\$ 768.763.841	ALIMENTOS EL JARDIN	860.071.595-4	SC-379-2016	8474	28/09/2016	1.186.000
57	YO A FACULTAD	6795	Contratación personal de apoyo para la consolidación de la información y diligenciamiento de cuadros maestros en el marco del proceso de renovación de registro calificado, de la especialización en Educación y Gestión Ambiental	\$ 289.866.159	3171	16/09/2016	1.500.000	\$ 288.366.159	\$ 0	\$ 1.500.000	\$ 770.263.841	KAROL JOHANNA PIZA AMADO	1.014.213.687	SC-431-2016	9286	9/11/2016	1.500.000
58	DOCENCIA	6988	Prestar apoyo asistencial en el desarrollo del proceso de evaluación docente en los diferentes proyectos de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Distrital, durante el período académico 2016 - II y las demás actividades requeridas por el jefe inmediato.	\$ 288.366.159	3269	23/09/2016	3.964.368	\$ 284.401.791	\$ 0	\$ 3.964.368	\$ 774.228.209	RUBY PAOLA APONTE MARTÍNEZ			8559	3/10/2016	3.964.368
59	DOCENCIA	6983	Prestar apoyo asistencial en el desarrollo de los procesos de evaluación docente en los diferentes proyectos curriculares de las sedes macarena A y B de la Facultad de Ciencias y Educación, de la Universidad Distrital durante el período académico 2016 - II y las demás actividades requeridas por el jefe inmediato.	\$ 284.401.791	3270	23/09/2016	3.964.368	\$ 280.437.423	\$ 0	\$ 3.964.368	\$ 778.192.577	LILIED VELÁSQUEZ PÉREZ			8526	30/09/2016	3.964.368
60	DOCENCIA	6985	Prestar apoyo asistencial en el desarrollo del proceso de evaluación docente en los diferentes proyectos curriculares de la sede calle 64 de la Facultad de Ciencias y Educación y los proyectos curriculares de la Facultad de Artes ASAB, de la Universidad Distrital durante el período académico 2016 - II y las demás actividades requeridas por el jefe inmediato.	\$ 280.437.423	3272	23/09/2016	3.964.368	\$ 276.473.055	\$ 0	\$ 3.964.368	\$ 782.156.945	LAURA STEFANY CASTRO HERNÁNDEZ			8538	30/09/2016	3.964.368
61	DOCENCIA	6986	Prestar apoyo asistencial en el desarrollo del proceso de evaluación docente en los diferentes proyectos curriculares de la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales, de la Universidad Distrital durante el período académico 2016 - II y las demás actividades requeridas por el jefe inmediato.	\$ 276.473.055	3273	23/09/2016	3.964.368	\$ 272.508.687	\$ 0	\$ 3.964.368	\$ 786.121.313	JUAN MANUEL PIÑEROS CHOLINOURA			8527	30/09/2016	3.964.368
62	DOCENCIA	6987	Prestar apoyo asistencial en el desarrollo del proceso de evaluación docente en los diferentes proyectos curriculares de la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital, durante el período académico 2016 - II y las demás actividades requeridas por el jefe inmediato.	\$ 272.508.687	3274	23/09/2016	3.964.368	\$ 268.544.319	\$ 0	\$ 3.964.368	\$ 790.085.681	ROSA ISABEL RIVAS BLANCO			8523	30/09/2016	3.964.368
63	YO A FACULTAD	7554	Contratación del apoyo logístico para la realización de la jornada "Primera Autoevaluación del programa Ingeniería Eléctrica por ciclos propedéuticos y Tecnología en Sistemas Eléctricos de Media y Baja Tensión" a realizarse en la ciudad de Bogotá el día 17 de noviembre de 2016.	\$ 268.544.319	3619	14/10/2016	1.694.605	\$ 266.849.714	\$ 0	\$ 1.694.605	\$ 791.780.286	COMPENSAR	1.694.605	SC-489-2016	9398	17/11/2016	1.694.605
64	YO A FACULTAD	7635	Consolidación de la información soporte, en el proceso de la solicitud de Acreditación de Alta Calidad del proyecto Curricular de Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Humanidades y Lengua Castellana ante el Consejo Nacional de Acreditación - CNA.	\$ 266.849.714	3696	20/10/2016	1.200.000	\$ 265.649.714	\$ 0	\$ 1.200.000	\$ 792.980.286	NOLAS MARCEL TARAZONA GELVEZ	1.094.274.113	SC-520-2016	9076	31/10/2016	1.200.000
65	YO A FACULTAD	7637	1. apoyar procesos de sistematización y diligenciamiento de información requerida en los procesos de Autoevaluación y de elaboración de documentos de registro calificado, 2. Consolidar la documentación requerida como soporte para el ingreso a la plataforma SACES - CNA, 3. Preparación de la información requerida solicitada por la plataforma SACES - CNA, 4. Verificar y ajustar en caso que se requiera la información contenida en los cuadros maestros.	\$ 265.649.714	3704	20/10/2016	1.500.000	\$ 264.149.714	\$ 0	\$ 1.500.000	\$ 794.480.286	LILIANA COCEPCION CADENA MONTENEGRO	52.394.487	SC-525-2016	9364	16/11/2016	1.500.000
66	YO A FACULTAD	7638	1. Realizar revisión detallada de los documentos exigidos para la renovación del registro calificado de la Especialización en Infancia Cultura y Desarrollo. 2. Consolidar la información requerida para el proceso de la renovación de registro calificado. 3. Laborar los ajustes y/o correcciones a cada uno de los documentos de la renovación del registro calificado según criterio del Comité Institucional de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Ciencias y Educación.	\$ 264.149.714	3706	20/10/2016	1.500.000	\$ 262.649.714	\$ 0	\$ 1.500.000	\$ 795.980.286	ANA VIRGINIA TRIVIÑO RONCANCIO	51.802.617	SC-567-2016	9382	17/11/2016	1.500.000

PRESUPUESTO AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN AÑO 2016																	
No.	OFICINA	SOLICITUD DE NECESIDAD	CONCEPTO	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL													
				VALOR APROPIACION	Nº. C.D.P.	FECHA	VALOR PARCIAL DEL C.D.P.	DISPONIBL.NETA	Reversa	VALOR TOTAL DEL C.D.P.	ACUMULADO	PROVEEDOR	NIT	C.P.S.	NÚMERO DEL C.R.P.	FECHA	VALOR TOTAL DEL C.R.P.
1			APERTURA RUBRO - RESOLUCIÓN 063 DEL 17 DICIEMBRE 2015	\$ 1.058.630.000				\$ 1.058.630.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0					\$ 0	
67	YO A FACULTAD	7640	Contratación del apoyo logístico para la realización de la reunión Planeación de las actividades de seguimiento de los planes de mejoramiento de las especializaciones de telecomunicaciones móviles y telefonía.	\$ 262.649.714	3695	20/10/2016	1.409.400	\$ 261.240.314	\$ 0	\$ 1.409.400	\$ 797.389.686	AGUIRRE TOBAR HIJOS AGUITURISMO	830079901-2	SC-518-2016	9222	3/11/2016	1.409.400
68	YO A FACULTAD	7642	Contratación del apoyo logístico para la realización de la consolidación del documento para la migración de especialización a maestría.	\$ 261.240.314	3702	20/10/2016	1.500.000	\$ 259.740.314	\$ 0	\$ 1.500.000	\$ 798.889.686	AGUIRRE TOBAR HIJOS AGUITURISMO	830079901-2	SC-519-2016	9238	4/11/2016	1.500.000
69	YO A FACULTAD	7776	Contratación de los recordatorios que se entregaran en el "En el proceso de autoevaluación, se requiere una reunión con los egresados de los proyectos curriculares de Tecnología en Electrónica, Ingeniería en Control e Ingeniería en Telecomunicaciones por ciclos propedéuticos", a realizarse en el Club de Ingenieros.	\$ 259.740.314	3813	25/10/2016	4.316.370	\$ 255.423.944	\$ 0	\$ 4.316.370	\$ 803.206.056	JJANA RODRIGUEZ NILCEN	51.745.555	SC-552-2016	9323	10/11/2016	4.314.300
70	YO A FACULTAD	7799	Contratación del apoyo logístico para la realización de reunión de planeación de las actividades de seguimiento de los planes de mejoramiento de las Especializaciones de Telecomunicaciones Móviles y Telefonía con los docentes y estudiantes de la misma.	\$ 255.423.944	3816	25/10/2016	1.500.000	\$ 253.923.944	\$ 0	\$ 1.500.000	\$ 804.706.056	MARTIN ROGELIO HURTADO RUIZ	79.795.744	SC-564-2016	9328	11/11/2016	1.500.000
71	YO A FACULTAD	7881	Contratación del apoyo logístico, con el fin de socializar las actividades relacionadas con la obtención de la Acreditación de Alta Calidad del Proyecto Curricular de Ingeniería Industrial.	\$ 253.923.944	3877	27/10/2016	1.500.000	\$ 252.423.944	\$ 0	\$ 1.500.000	\$ 806.206.056	LA TAVOLA SANTA EVENTOS Y SERVICIOS SAS	900813517-1	SC-550-2016	9310	10/11/2016	1.500.000
72	YO A FACULTAD	7886	Contratación del apoyo logístico, con el fin de realizar la socialización de las siguientes actividades: Proceso de autoevaluación y sugerencias al Plan de Mejoramiento 2017 - L Plan de Acción y proyección del mismo 2016. Actualización datos de egresados, de los P.C. de Especialización en Proyectos Informáticos y Especialización en Ingeniería de Software.	\$ 252.423.944	3829	25/10/2016	1.980.000	\$ 250.443.944	\$ 0	\$ 1.980.000	\$ 808.186.056	HENRY ALBA ALBA	79.542.147	SC-586-2016	9426	18/11/2016	1.980.000
73	LOGISTICA	7936	adquisición de los materiales de soporte para procesos de sensibilización en el marco de las actividades y propósitos institucionales de esta dependencia.	\$ 250.443.944	3879	27/10/2016	68.788.000	\$ 181.655.944	\$ 0	\$ 68.788.000	\$ 876.974.056	ANGEL MESIAS SIERRA / GONZALEZ SIERRA	79.106.573		9341	11/11/2016	68.788.000
74	APOYO A FACULTADES	8042	contratación del apoyo logístico, con el fin de realizar la socialización de los resultados de los ejercicios de la I y II Autoevaluación y los Planes de Mejoramiento de la Maestría en Manejo, Uso y Conservación del Bosque.	\$ 181.655.944	3965	01/11/2016	1.500.000	\$ 180.155.944	\$ 0	\$ 1.500.000	\$ 878.474.056	CARLOS MENIETA RODRIGUEZ	79556870	SC-608-2016	9405	17/11/2016	1.496.910
75	APOYO A FACULTADES	8045	contratación del apoyo logístico, con el fin de realizar la jornada de Autoevaluación del proyecto curricular de Especialización en Diseño de Vías Urbanas, Tránsito y Transporte, a realizarse en la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales.	\$ 180.155.944	3966	01/11/2016	1.488.280	\$ 178.667.664	\$ 0	\$ 1.488.280	\$ 879.962.336	CARLOS MENIETA RODRIGUEZ	79556870	SC-607-2016	9412	17/11/2016	1.488.280
76	APOYO A FACULTADES	8051	contratación del apoyo logístico, con el fin de realizar la socialización de la segunda autoevaluación del proyecto curricular y conmemoración del día del Ingeniero Sanitario, a realizarse en el Auditorio Hermanos San Juan de la Facultad de Ciencias y Educación.	\$ 178.667.664	3970	01/11/2016	1.497.711	\$ 177.169.953	\$ 0	\$ 1.497.711	\$ 881.460.047	INNO-MARKET SAS	900745754-7	SC-616-2016	9411	17/11/2016	1.497.711
77	APOYO A FACULTADES	8054	contratación del apoyo logístico, con el fin de realizar la reunión denominada "Análisis de la cadena de formación de los postgrados y de los enfoques aplicados en cada uno" organizado por la especialización en Gerencia de Recursos Naturales de la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales.	\$ 177.169.953	3967	01/11/2016	1.497.560	\$ 175.672.393	\$ 0	\$ 1.497.560	\$ 882.957.607	CARLOS MENIETA RODRIGUEZ	79556870	SC-605-2016	9407	17/11/2016	1.497.560
78	APOYO A FACULTADES	8057	contratación de los recordatorios que se entregaran en las jornadas de autoevaluación de los proyectos curriculares de Tecnología en Sistematización de Datos e Ingeniería en Telemática, con los egresados, a realizarse en el Auditorio Sabio Cárdenas de la Facultad de Ingeniería.	\$ 175.672.393	3968	01/11/2016	2.068.500	\$ 173.603.893	\$ 0	\$ 2.068.500	\$ 885.026.107	JJANA RODRIGUEZ NILCEN	51.745.555	SC-603-2016	9404	17/11/2016	2.068.500
79	APOYO A FACULTADES	8060	contratación del apoyo logístico para la realización del evento jornada de socialización, revisión y generación de estrategias para la ejecución de los planes de mejoramiento, a realizarse el 24 de noviembre en la sede Aduanilla de Palba de la Universidad Distrital.	\$ 173.603.893	3971	01/11/2016	740.000	\$ 172.863.893	\$ 0	\$ 740.000	\$ 885.766.107	FLOR DE MARÍA SUÁREZ DE MURILLO	38218969	SC-604-2016	9488	23/11/2016	740.000
80	APOYO A FACULTADES	8157	contratación de la realización de los recordatorios para los conferencistas que participaran en el evento denominado "Autoevaluación 2016 de los proyectos curriculares Tecnología en Gestión de la Producción Industrial e Ingeniería de Producción: Encuentro para la integración de los egresados en los procesos de mejora, a realizarse en el mes de noviembre en el Club de Ingenieros, organizado por los proyectos curriculares en mención y la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad Tecnológica.	\$ 172.863.893	3976	02/11/2016	288.000	\$ 172.575.893	\$ 0	\$ 288.000	\$ 886.054.107	EFRAIN CAPACHO MOJICA	79512706	SC-622-2016	9410	17/11/2016	288.000
81	APOYO A FACULTADES	8159	contratación de la realización del material requerido (Pendón, certificados y folletos) para la realización del evento denominado "Autoevaluación 2016 de los proyectos curriculares Tecnología en Gestión de la Producción Industrial e Ingeniería de Producción: Encuentro para la integración de los egresados en los procesos de mejora, a realizarse en el mes de noviembre en el Club de Ingenieros, organizado por los proyectos curriculares en mención y la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad Tecnológica.	\$ 172.575.893	3985	02/11/2016	618.000	\$ 171.957.893	\$ 0	\$ 618.000	\$ 886.672.107	FRANK JOHN BULLA			9409	17/11/2016	618.000
82	APOYO A FACULTADES	8160	contratación de la realización de los recordatorios para los participantes del evento denominado "Autoevaluación 2016 de los proyectos curriculares Tecnología en Gestión de la Producción Industrial e Ingeniería de Producción: Encuentro para la integración de los egresados en los procesos de mejora, a realizarse en el mes de noviembre en el Club de Ingenieros, organizado por los proyectos curriculares en mención y la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad Tecnológica.	\$ 171.957.893	3977	02/11/2016	1.280.000	\$ 170.677.893	\$ 0	\$ 1.280.000	\$ 887.952.107						0
83	APOYO A FACULTADES	8163	contratación de un conferencista para la realización del evento denominado "Autoevaluación 2016 de los proyectos curriculares Tecnología en Gestión de la Producción Industrial e Ingeniería de Producción: Encuentro para la integración de los egresados en los procesos de mejora, a realizarse en el mes de noviembre en el Club de Ingenieros, organizado por los proyectos curriculares en mención y la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad Tecnológica.	\$ 170.677.893	3983	02/11/2016	450.000	\$ 170.227.893	\$ 0	\$ 450.000	\$ 888.402.107	CARLOS ANDRES RODRIGUEZ MONTAÑA		SC-615-2016	9413	17/11/2016	450.000
84	LOGISTICA	8268	contratación de la realización de mil (1000) cartillas ref. Orientaciones Metodológicas para Elaboración de Plan de Mejoramiento, mil (1000) cartillas ref. Orientaciones Metodológicas para Autoevaluación de Maestrías y Doctorados y mil (1000) cartillas ref. Orientaciones Metodológicas para la Autoevaluación de Pregrados.	\$ 170.227.893	4063	03/11/2016	15.950.000	\$ 154.277.893	\$ 0	\$ 15.950.000	\$ 904.352.107	POLICROMIA SAS	DIGITAL 900418050-9	SC-610-2016	9428	18/11/2016	15.950.000
85	APOYO A FACULTADES	8279	contratación de los recordatorios que se entregaran en la realización del evento denominado "Encuentro de egresados 2016, en el marco del proceso de Autoevaluación de los programas de Tecnología en Construcciones Civiles e Ingeniería Civil por Ciclos Propedéuticos, a realizarse en el mes de noviembre en las instalaciones de la Facultad Tecnológica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, organizado por los proyectos curriculares en mención y la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad Tecnológica.	\$ 154.277.893	4062	03/11/2016	2.150.000	\$ 152.127.893	\$ 0	\$ 2.150.000	\$ 906.502.107	JJANA RODRIGUEZ NILCEN	51.745.555	SC-621-2016	9400	17/11/2016	2.150.000
86	APOYO A FACULTADES	8289	contratación del apoyo logístico para la realización de la reunión de socialización de los resultados de la segunda Autoevaluación y la reacreditación de alta calidad del Proyecto curricular de Artes Plásticas y Visuales, a realizarse en el mes de noviembre, organizado por los proyectos curriculares en mención y la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Artes ASAB.	\$ 152.127.893	4061	02/11/2016	1.530.000	\$ 150.597.893	\$ 0	\$ 1.530.000	\$ 908.032.107	BO PROMOTORES COLOMBIA SA HOTEL BACATA	900236747-1	SC-616-2016	9664	2/11/2016	1.530.000
87	APOYO A FACULTADES	8335	contratación de la realización del diseño y diagramación de los documentos de renovación al registro calificado y reacreditación de alta calidad del proyecto curricular de Licenciatura en Biotecnología.	\$ 150.597.893	4110	08/11/2016	800.000	\$ 149.797.893	\$ 0	\$ 800.000	\$ 908.832.107	CESAR A CAMACHO MEDINA	80850964	SA-617-2016	9451	18/11/2016	800.000
88	APOYO A FACULTADES	8336	Encuentro con estudiantes, docentes y administrativos para socializar el proceso de Autoevaluación con mira a la renovación del registro calificado del Proyecto curricular de Maestría en Telecomunicaciones Móviles - Virtual -, a realizarse en el mes de noviembre, organizado por el proyecto curricular en mención y la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Ingeniería.	\$ 149.797.893	4109	08/11/2016	990.000	\$ 148.807.893	\$ 0	\$ 990.000	\$ 909.822.107	HENRY ALBA ALBA	79542147	SC-518-2016	9427	18/11/2016	990.000

PRESUPUESTO AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN AÑO 2016																	
No.	OFICINA	SOLICITUD DE NECESIDAD	CONCEPTO	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL													
				VALOR APROPIACION	Nº C.D.P.	FECHA	VALOR PARCIAL DEL C.D.P.	DISPONIBIL. NETA	Reversa	VALOR TOTAL DEL C.D.P.	ACUMULADO	PROVEEDOR	NIT	C.P.S.	NÚMERO DEL C.R.P.	FECHA	VALOR TOTAL DEL C.R.P.
1			APERTURA RUBRO - RESOLUCIÓN 063 DEL 17 DICIEMBRE 2015	\$ 1.058.630.000				\$ 1.058.630.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0					\$ 0	
89	APOYO A FACULTADES	8048	contratación del apoyo logístico, con el fin de realizar una reunión para fortalecer en el marco de la acreditación de alta calidad el punto de los egresados del proyecto curricular de Maestría en Desarrollo Sustentable y Gestión Ambiental, a realizarse en la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales.	\$ 148.807.893	4118	09/11/2016	1.479.000	\$ 147.328.893	\$ 0	\$ 1.479.000	\$ 911.301.107	CARLOS MENIETA OVIDIO RODRIGUEZ	79556870	SC-682-2016	9523	24/11/2016	1.479.000
90	APOYO A FACULTADES	8351	contratación del material necesario para el desarrollo del evento denominado "Paso a paso con los procesos de Autoevaluación y Planes de Mejoramiento con la comunidad académico - administrativa de la Facultad de Ingeniería organizado por los P.C. de Doctorado en Ingeniería, Esp. en Ingeniería de Software, Esp. en Proyectos Informáticos, Esp. en Sistemas de Información Geográfica, Esp. en Informática y Automática Industrial, Ingeniería Eléctrica y la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Ingeniería.	\$ 147.328.893	4117	09/11/2016	14.055.950	\$ 133.272.943	\$ 0	\$ 14.055.950	\$ 925.357.057	MARTIN ROGELIO HURTADO RUIZ	79795744	SC-687-2016	9521	24/11/2016	14.055.950
91	APOYO A FACULTADES	8362	contratación del material necesario para el desarrollo del evento denominado "Sensibilización para la obtención de la Acreditación de Alta Calidad del proyecto curricular de administración Deportiva, dirigido a docentes y administrativos de este proyecto, organizado por el proyecto en mención y la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Ingeniería.	\$ 133.272.943	4116	09/11/2016	1.487.700	\$ 131.785.243	\$ 0	\$ 1.487.700	\$ 926.844.757	JAIRO GARAVITO NVARRETE	19234571	SC-683-2016	9591	28/11/2016	1.487.700
92	APOYO A FACULTADES	8372	contratación de la logística requerida para el desarrollo del evento denominado "Análisis de la cadena de formación de los postgrados y los enfoques aplicados a cada uno, enmarcados en el Plan de Mejoramiento del proyecto curricular, organizado por el proyecto curricular de Especialización en Ambiente y Desarrollo Local y la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales.	\$ 131.785.243	4115	09/11/2016	1.494.080	\$ 130.291.163	\$ 0	\$ 1.494.080	\$ 928.338.837	CARLOS MENIETA OVIDIO RODRIGUEZ	79556870	SC-686-2016	9524	24/11/2016	1.494.080
93	APOYO A FACULTADES	8416	contratación del material requerido para el desarrollo del evento denominado "Socialización y evaluación de avances Plan de Mejoramiento 2016 - 2019", organizado por el proyecto curricular de Administración Ambiental y la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales.	\$ 130.291.163	4150	10/11/2016	589.788	\$ 129.701.375	\$ 0	\$ 589.788	\$ 928.928.625	INNOMARKET SAS	900745754-7	SC-685-2016	9531	24/11/2016	589.788
94	APOYO A FACULTADES	8417	contratación del apoyo logístico para el desarrollo del evento denominado "Jornada de trabajo para definir el Plan de Acción 2017, y lineamientos de Autoevaluación en la Facultad Tecnológica 2017", organizado por la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad Tecnológica.	\$ 129.701.375	4149	10/11/2016	2.202.940	\$ 127.498.435	\$ 0	\$ 2.202.940	\$ 931.131.565	COMPENSAR	860066942-7	SC-684-2016	9694	30/11/2016	2.202.940
95	APOYO A FACULTADES	8869	contratación de los recordatorios que se entregaran en la jornada denominada "Socialización con los diferentes estamentos del Proyecto Curricular, de los resultados obtenidos en el proceso de renovación de la acreditación, presentando el informe emitido por los pares del CNA", organizado por el proyecto curricular de Ingeniería Topográfica y la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Medio Ambiente y Recursos Naturales, a realizarse en la sede Aduanilla de Paliba.	\$ 127.498.435	4415	18/11/2016	1.422.700	\$ 126.075.735	\$ 0	\$ 1.422.700	\$ 932.554.265	INNOMARKET SAS	900745754-7	SC-750-2016	9978	12/12/2016	1.422.700
96	LOGISTICA	8941	Contratación del apoyo logístico requerido para las diferentes actividades que se realizarán con objeto de clausura de los diferentes procesos que se relacionan con autoevaluación, registros calificados, acreditación de alta calidad, acreditación institucional tanto por los diferentes proyectos curriculares como por la coordinación general.	\$ 126.075.735	4480	23/11/2016	28.000.000	\$ 98.075.735	\$ 0	\$ 28.000.000	\$ 960.554.265	NOHORA ELSA LÓPEZ FRANCO	51553886	SC-817-2016	9980	12/12/2016	28.000.000
97	APOYO A FACULTADES	9035	Ter encuentro de doctorando egresados y empleadores DIE, en el marco del proceso de autoevaluación con fines de acreditación de alta calidad.	\$ 98.075.735	4505	23/11/2016	400.000	\$ 97.675.735	\$ 0	\$ 400.000	\$ 960.954.265						0
98	APOYO A FACULTADES	9047	contratación del transporte para los participantes en el "balance académico de la visita de pares evaluadores y del actual proceso de reajuste curricular en el marco de la resolución 02041 de 2016", organizado por el proyecto curricular de Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Inglés y la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Ciencias y Educación.	\$ 97.675.735	4557	25/11/2016	1.500.000	\$ 96.175.735	\$ 0	\$ 1.500.000	\$ 962.454.265	TRANSPORTES SKYLINE SAS	900881038-3	SC-815-2016	9992	12/12/2016	1.500.000
99	APOYO A FACULTADES	9053	contratación del transporte para los participantes en la jornada denominada "realización de cierre del primer proceso de Autoevaluación del programa, que le permita al PC materializar los documentos anteriores y ajustarlos a las demandas del Ministerio de Educación Nacional", organizado por el proyecto curricular de Licenciatura en Pedagogías Infantil y la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Ciencias y Educación.	\$ 96.175.735	4556	25/11/2016	900.000	\$ 95.275.735	\$ 0	\$ 900.000	\$ 963.354.265	VIAJAR Y VIVIR TURISMO ECOLOGICO	900009510-0	SC-816-2016	9936	9/12/2016	900.000
100	APOYO A FACULTADES	9081	contratación de la creación de una App - Aplicación Web (aplicación informática diseñada para teléfonos móviles inteligentes que los usuarios puedan utilizar a través de internet o intranet), requerimiento realizado por el proyecto curricular de Artes Musicales y la Coordinación de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Artes A.S.A.B.	\$ 95.275.735	4778	02/12/2016	6.000.000	\$ 89.275.735	\$ 0	\$ 6.000.000	\$ 969.354.265						0
101	APOYO A FACULTADES	9136	contratación de la publicación en el primer cuadernillo media página full color en diario de circulación nacional un día domingo la certificación de la acreditación institucional de alta calidad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	\$ 89.275.735	4709	29/11/2016	25.019.619	\$ 64.256.116	\$ 0	\$ 25.019.619	\$ 994.373.884						0
102	APOYO A FACULTADES	9137	contratación del apoyo logístico requerido para la realización del Taller: Revisión malla curricular de proyecto curricular de Ingeniería Ambiental, requerimiento realizado por el proyecto curricular de Ingeniería Ambiental.	\$ 64.256.116	4697	29/11/2016	854.050	\$ 63.402.066	\$ 0	\$ 854.050	\$ 995.227.934						0
103	LOGISTICA	9194	contratación de la actividad de asesoría y asistencia pedagógica a programas integrales de socialización y motivación, en lo referente a la obtención de la acreditación institucional, requerimiento realizado por la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación, Luna Lunar.	\$ 63.402.066	4702	29/11/2016	4.500.800	\$ 58.901.266	\$ 0	\$ 4.500.800	\$ 999.728.734	LUNA LUNAR FUNDACION CULTURAL					0
104	LOGISTICA	9231	contratación de la realización de mil (1000) cartillas ref. Direccionamiento estratégico y diez mil (10.000) carpetas con los emblemas propios de la Universidad en conmemoración de la obtención de la Acreditación de Alta Calidad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, requerimiento realizado por la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.	\$ 58.901.266	4703	29/11/2016	31.204.000	\$ 27.697.266	\$ 0	\$ 31.204.000	\$ 1.030.932.734	POLICTROMA DIGITAL SAS	900418050-9	SC-837-2016	9960	9/12/2016	31.204.000
105	LOGISTICA	9340	contratación de la realización de mil (1000) libretas ref: Tamaño 12 X 7 cm, tapa dura de 4 X 4 full color, hojas impresas a una tinta bond 75 grs argolladas y mil (1000) cartillas impresas en propalote 150 gr portada plastificada mate más brillo uv parcial 4 X 4 full color, cosidas al caballete, con los emblemas propios de la Universidad en conmemoración de la obtención de la Acreditación de Alta Calidad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas	\$ 27.697.266	4746	01/12/2016	10.750.000	\$ 16.947.266	\$ 0	\$ 10.750.000	\$ 1.041.682.734						0
106		9350	contratación de los recordatorios requeridos para la realización del evento Retos de la Acreditación de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales para asistentes y secretarías.	\$ 16.947.266	4741	01/12/2016	4.147.000	\$ 12.800.266	\$ 0	\$ 4.147.000	\$ 1.045.829.734						0
107				\$ 12.800.266			0	\$ 12.800.266	\$ 0	\$ 0	\$ 1.045.829.734						0