UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

FORMATO ÚNICO PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

VICERRECTORIA ACADÈMICA- COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014

N.	POLÍTICAS PLAN TRIENAL	ESTRATEGIAS PLAN TRIENAL	PROGRAMAS PLAN TRIENAL	OBJETIVOS Y/O PROYECTOS	ACTIVIDADES	METAS	INDICADOR	CRONOGRAMA 2014											
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	POLÍTICA 2: GESTIÓN ACADÉMICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL	Estrategia 1. Acreditación y Fortalecimiento de la Cultura de la Autoevaluación	Programa 1: Fortalecimiento de la calidad en los programas de pregrado, postgrado y a nivel institucional.	Proyecto 1: Acreditar y/o reacreditar los programas de pregrado y postgrado. (PED)	1. Realizar Talleres de capacitación dirigidos a los docentes para actualizar los temas sobre la normatividad de educación superior 2. Hacer acompañamiento a cada proyecto curricular en la realización del proceso de autoevaluación. 3. Realizar reuniones informativas sobre el avance en el desarrollo de los procesos 4. Realizar periódicamente revisiones al cumplimiento del plan de mejoramiento	Remitir al CNA la documentación requerida para iniciar el proceso de evaluación para la acreditación de Alta calidad de al menos el 50% de los siguientes programas: *Ingeniería Eléctrica Facultad de Ingeniería *Ingeniería Ambiental *Administración Ambiental *Administración Deportiva *Proyectos curriculares de Tecnología e Ingeniería de la Facultad Tecnológica *Proyectos curriculares de Maestría	No. De documentos enviados al CNA/ No. De proyectos curriculares acreditables												
						Obtener la acreditación de alta calidad de al menos cuatro (4) proyectos curriculares de pregrado	No. De proyectos curriculares de pregrado acreditados/ No. De documentos para evaluación ante el CNA												
					1. Realizar Talleres de capacitación dirigidos a los docentes para actualizar los temas sobre la normatividad de educación superior 2. Hacer acompañamiento a cada proyecto curricular en la realización del proceso de autoevaluación. 3. Realizar reuniones informativas sobre el avance en el desarrollo de los procesos 4. Realizar periódicamente revisiones al cumplimiento del plan de mejoramiento 5. Diseñar mecanismos para que los proyectos curriculares que se encuentran adelantando autoevaluación con fines de reacreditación realicen los procesos comparativos para la evaluación de resultados. 6. Realizar talleres de seguimiento para la verificación de actividades	Remitir al CNA la documentación requerida para iniciar el proceso de evaluación para la reacreditación del proyecto curricular: *Tecnología en Saneamiento Ambiental	No. De documentos enviados al CNA/ No. De proyectos curriculares reacreditables												
						Obtener la renovación de la acreditación de alta calidad de al menos un (1) proyecto curricular de pregrado	No. De proyectos curriculares de pregrado reacreditados/ No. De documentos para evaluación ante el CNA												

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

FORMATO ÚNICO PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

VICERRECTORIA ACADÈMICA- COORDINACIÓN INSTITUCIONAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

					1. Implementar como política institucional la realización de un Diplomado en Procesos de Acreditación dirigido principalmente a docentes y estudiantes de la Universidad 2. Realizar la autoevaluación permanente como parte fundamental de los proceso de acreditación y registro calificado	Realizar el proceso de autoevaluación permanente para los proyectos curriculares de pregrado y posgrado	No. De proyectos curriculares que realizan Autoevaluación / No. De proyectos curriculares de la Universidad												
				Proyecto 2. Consolidar y fortalecer los procesos de autoevaluación y posterior verificación de pares académicos hacia el logro de la Acreditación Institucional. (PED) y (Plan Trienal	1. Realizar campañas informativas y de expectativa con la comunidad universitaria en general para la apropiación del proceso 2. Medir los niveles de apropiación del personal administrativo con el proceso de acreditación institucional 3. Socializar el modelo predeterminado por la Institución	Fortalecer la cultura organizacional entorno al proceso de acreditación institucional Elaborar un informe de Autoevaluación Institucional que consolide los resultados obtenidos a la fecha	No. De documentos elaborados/No. De documentos propuestos												
		Estrategia 2 . Ampliación y diversificación de la coberturaEstrategia	Programa 1: Desarrollo de Procesos de Formación, Innovación Pedagógica y Curricular.	Proyecto 3. Crear nuevos programas en los diferentes niveles de formación, nuevas Facultades, Programas especiales de educación a distancia, y/o virtual y ciberpedagogías.	1. Realizar talleres de actualización sobre la norma 2. Realizar jornadas de capacitación sobre las guías procedimentales 3. Realizar seguimientos permanentes a los plazos de vencimiento de los registro e informar a los proyectos curriculares 4. Apoyar la elaboración de documentación requerida para los procesos de registro calificado	Enviar al MEN la documentación requerida para solicitar registro calificado o renovación Programas nuevos que cree el CSU Esp. en Bioingeniería Esp. en Proyectos Informáticos Esp. en Ingeniería de Software Esp. en Avalúos Esp. en Gestión de proyectos de Ingeniería Esp. en Informática y Automática Industrial Esp. en Ingeniería de Producción y Logística Maestría en Ciencias de la Información y las Comunicaciones Maestría en Ingeniería Industrial Tec. en Gestión Ambiental y Servicios Públicos Maestría en Investigación Social Interdisciplinaria Obtener el registro calificado de los proyectos curriculares de pregrado y postgrado que estén cursando trámite ante el MEN	No. de proyectos que obtuvieron registro calificado/No. de proyectos programados para registro												